



DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ DOLJ

Telefon: 0251.53.37.25, Fax: 0251.41.40.14

e-mail: tele@dolj.insse.ro



RAPORT DE ACTIVITATE
AL
DIRECȚIEI JUDEȚENE
DE STATISTICĂ DOLJ
- ANUL 2021 -



- Martie 2022 -

I. PROFIL ORGANIZAȚIONAL

CUVÂNT ÎNAINTE

Prin exercitarea rolului de componentă indispensabilă a procesului cunoașterii, statistica oficială se relevă ca unul dintre pilonii esențiali ai bunei guvernări, ca suport al fundamentării deciziilor la nivel micro și macroeconomic. Acest statut, prin caracteristicile ce-i sunt asociate, impune statisticii oficiale condiția respectării întocmai a principiilor fundamentale de funcționare a statisticii oficiale într-un stat democratic, precum și îndeplinirea criteriilor esențiale de obiectivitate, calitate și performanță, conferite de alinierea la metodologiile, standardele și practicile internaționale în domeniu.

Și în cursul anului 2021, Direcția Județeană de Statistică Dolj și-a continuat procesul de modernizare a activității având ca urmare creșterea calității informațiilor produse, în condițiile unei reduceri constante atât a sarcinii de răspuns a furnizorilor de date primare, cât și a timpului alocat prelucrării acestor date.

În acest sens, prezentul „Raport de activitate al Direcției Județene de Statistică Dolj” aduce în prim plan realizările care au fost obținute în anul 2021, în vederea atingerii obiectivelor principale, acelea de asigurare a completitudinii și calității datelor statistice primare colectate de la furnizorii de date, actualizării bazelor de date și informațiile necesare determinării indicatorilor statistici precum și satisfacerii la un nivel înalt, cât mai eficient și mai prompt, în condiții de calitate superioară a datelor și informațiilor statistice, al cerințelor și nevoilor de cunoaștere ale tuturor categoriilor de utilizatori de date statistice.

Pe parcursul anului 2021 au fost participări la grupul de lucru privind dezbaterile proiectelor legislative ale Recensământului General Agricol (RGA 2020) și Recensământului Populației și Locuințelor (RPL 2021) – cele două obiective majore ale perioadei actuale, precum și imediat următoare, s-a încercat surmontarea unor aspecte atât cu caracter obiectiv cât și subiectiv în legătură cu identificarea și eliminarea problemelor ivite în runda anterioară a recensămintelor precum și necesitatea inițierii de noi căi, mijloace și tehnici de abordare în organizarea și derularea acestor recensăminte (din punct de vedere organizatoric, metodologic și juridic).

Conform obiectivelor Programului Eurostat de modernizare a statisticilor europene, dar și a Recomandării nr. 7 din Peer Review care se referă la modernizarea metodelor de colectare a datelor de la gospodăriile populației prin înlocuirea metodei actuale (interviu față-în-față pe suport hârtie - PAPI) cu metodele mixte (multimodale) asistate de calculator

(interviu față-în-față asistat de calculator - CAPI și interviu auto-administrat prin internet - CAWI) - a avut loc implementarea (prin intermediul echipamentelor informatice portabile) noilor metode de colectare a datelor CAPI pentru un număr din ce în ce mai mare de lucrări adresate cercetărilor statistice din gospodăriilor populației din domeniul statisticilor sociale.

Întreaga activitate a Direcției Județene de Statistică Dolj s-a desfășurat pe baza Programului Statistic Național Anual, aprobat prin hotărâre a Guvernului României, program care cuprinde toate cercetările statistice prevăzute a fi realizate, termenele de finalizare a cercetărilor, precum și modalitățile și termenele de diseminare a informațiilor statistice.

Reușitele aparțin tuturor. De altfel, performanța instituției este dată de performanța salariaților ei. Cu un colectiv restrâns de personal, care au dat dovadă în aceste condiții de un maximum de profesionalism, dăruire și putere de muncă, suntem în măsură să afirmăm că am reușit și în anul 2021 să îndeplinim aceste deziderate.

MISIUNE

Direcția Județeană de Statistică Dolj, instituție publică subordonată Institutului Național de Statistică, contribuie la producerea și punerea la dispoziția societății, de informații și date statistice relevante și fiabile, realizate cu o sporită rigoare științifică, privind realitățile și tendințele economico-sociale, condiție esențială pentru fundamentarea programelor de dezvoltare a țării și de integrare a României în structurile europene.

În conformitate cu Programul Statistic Național Anual și cu legislația din domeniu a Uniunii Europene, Direcția Județeană de Statistică Dolj asigură colectarea, stocarea, procesarea, analiza și diseminarea datelor statistice oficiale, în vederea satisfacerii necesităților utilizatorilor interni și externi.

Sub coordonarea Institutului Național de Statistică, Direcția Județeană de Statistică Dolj contribuie la producerea statisticilor de calitate, credibile, realizate și oferite în timp util, relevante pentru utilizatori, prezentate într-o formă clară și ușor de înțeles, disponibile și accesibile.

În îndeplinirea criteriilor de performanță ale proceselor statistice, am pornit de la implementarea unui sistem ierarhic de planificare operațională și bugetară, prin intersectarea tuturor ariilor de activitate din cadrul statisticii oficiale, până la acțiunile concrete care privesc punerea în practică a politicii de diseminare a rezultatelor statistice.

OBIECTIVE

În realizarea obiectului de activitate, ce se întemeiază pe principiile independenței profesionale, imparțialității, obiectivității, fiabilității, confidențialității informațiilor statistice și eficienței costurilor, Direcția Județeană de Statistică Dolj are următoarele **obiective generale**:

1. Consolidarea structurii și funcționării coordonate a Sistemului Statistic Național
2. Modernizarea și eficientizarea Sistemului Statistic Național
3. Extinderea utilizării surselor de date administrative în procesul statistic
4. Dezvoltarea produselor și serviciilor statistice
5. Îmbunătățirea calității produselor și serviciilor statistice
6. Dezvoltarea resurselor umane
7. Îmbunătățirea promovării produselor și serviciilor statistice în scopul creșterii satisfacției utilizatorilor

POLITICI PUBLICE

În anul 2021 activitatea Direcției Județene de Statistică Dolj a fost destinată, în principal, colectării, verificării, introducerii și validării datelor statistice colectate pe format de hârtie, asigurării creșterii numărului și calității raportărilor on-line, prin portalul web eSOP, conform cercetărilor statistice din Programul Statistic Național Anual și Graficul cercetărilor statistice infra-anuale și anuale aprobat de Conducerea INS, îndeplinirea tuturor responsabilităților privind etapele de pregătire și de centralizare a proceselor verbale la Alegerile Locale și alegerile Parlamentare, dar nu în ultimul rând în realizarea etapelor premărgătoare celor două recensăminte, Recensământul General Agricol și Recensământul Populației și Locuințelor.

Volumul total de resurse consumat pentru realizarea în bune condiții a cercetărilor statistice, a fost de 85936 om-ore consumate de către personalul propriu, cu o medie zilnică de 8,5 ore/salariat și 21924 om-ore consumate de către operatorii statistici. În cadrul Direcției de Statistică Dolj pentru etapa de pregătire și culegere a datelor primare au fost alocate 35,6% din resursele consumate, pentru editarea datelor 35,2%, iar pentru alte activități 29,2%.

Gradul mediu de încărcare al personalului în anul 2021, respectiv numărul mediu de unități ce revin unui salariat, a fost de 2545 unități, iar **timpul alocat pentru fiecare unitate statistică** din eșantionul aferent Direcției Județene de Statistică Dolj a fost de aproximativ 57 minute.

O preocupare permanentă în anul 2021, pe lângă asigurarea completitudinii și calității datelor statistice, a fost creșterea gradului de colectare on-line a datelor statistice, prin portalul web eSOP. Colectarea on-line s-a efectuat pentru 65 de cercetări statistice, dintre care 45 de cercetări statistice anuale, 14 infra-anuale, 5 granturi și o cercetare din domeniul standardizării bazelor de date.

Din analiza comparativă a gradului de colectare on-line a datelor statistice, reiese faptul că, la nivelul anului 2021 s-a înregistrat o creștere cu aproximativ 7,2% față de anul precedent. Acest rezultat se datorează eforturilor depuse de către salariații direcției, în sensul instruirii respondenților, asistenței acordate în vederea creării conturilor de utilizator, introducerii și validării datelor, precum și a intervențiilor constante efectuate la unitățile raportoare.

La nivelul întregului PSNA, în anul 2021, s-a realizat colectarea și centralizarea de date de la un număr de 78807 de unități statistice (operatori economici, unități de administrație publică și gospodării ale populației) prin 121 cercetări statistice.

Din totalul de 78807 unități statistice cercetate, 17724 (22,5%) sunt cuprinse în cercetările statistice anuale, 58147 (73,8%) în cercetările statistice infra-anuale, iar 2936 (3,7%) în lucrări și cercetări statistice finanțate din fonduri externe și alte lucrări.

Programul a cuprins un număr de 121 cercetări statistice din care: 76 cercetări statistice anuale, 45 cercetări statistice infraanuale (respectiv una săptămânală, una decadală, 26 lunare, 16 trimestriale și una bianuală).

Din cele 121 cercetări statistice, 68 au vizat domeniul economic (56,2%), 51 domeniul social (42,1%), iar 2 statistica teritorială (1,7%). Acestea au fost obținute prin contactarea unui număr de 78807 unități, respectiv 36194 unități abordând domeniul economic și 42613 unități pe cel social.

Pe principalele domenii de activitate situația cercetărilor statistice se prezintă astfel:

	Nr. cercetări statistice	Nr. unități cercetate
PROGRAMUL DE CERCETĂRI STATISTICE	121	78807
Statistica socială	51	42613
Statistica economică	68	36194
Statistică teritorială (BSLJ și Raport)	2	-

A.1. Statistica socială

În cursul anului 2021, în domeniul statisticii sociale s-au efectuat 51 de cercetări statistice la 42613 unități cercetate.

Statistica socială	Nr. cercetări statistice	Nr. unități cercetate
Cercetări statistice în domeniul social	51	42613
din care pe domenii:		
Statistica forței de muncă	4	8208
Statistica nivelului de trai	3	1739
Statistica populației și demografiei	4	23362
Statistica serviciilor sociale, din care:	25	2836
- educație	20	2475
- sănătate	1	173
- cultură	4	188
Conturi naționale și statistica prețurilor	9	4579
Calitatea sistemului statistic și baze de date	4	1667
Recensământul Populației și Locuințelor	1	111
Conrena Webgis	1	111

A.1.1. Statistica demografică

Sistemul statisticii demografice s-a bazat pe cercetări de tip exhaustiv, asigurând colectarea și prelucrarea informațiilor preluate de la instituțiile care gestionează evenimentele demografice.

Au fost prelucrate 23362 înregistrări individuale cu informații referitoare la mișcarea naturală și a stării civile.

Datele demografice au fost transferate în bazele de date ale Institutului Național de Statistică (baza de date la nivel de județ – B.D.J, Baza de date pe localități – B.D.L. și baza centrală de date cu serii de timp TEMPO).

A.1.2. Statistica pieței muncii

- ***Statistica salariilor***

Pentru evaluarea dimensiunii, structurii și tendințelor în evoluția câștigurilor salariale și ale costului forței de muncă, informațiile necesare au fost asigurate prin rezultatele

cercetărilor statistice de profil: ancheta câștigurilor salariale lunare (S1 – lunar), ancheta locurilor de muncă vacante (LV), ancheta costului forței de muncă (S3).

Astfel, pe baza cercetărilor statistice enumerate s-au produs statisticile necesare pentru monitorizarea pe termen scurt ale indicatorilor din domeniul statisticii câștigurilor salariale: numărul mediu al salariaților, câștigurile salariale medii realizate precum și nivelul, structura și evoluția costului forței de muncă.

• *Statistica ocupării*

Asigurarea informațiilor necesare pentru evaluarea fenomenelor pe piața forței de muncă, măsurarea populației active – ocupate și în șomaj – și a populației inactive au fost realizate prin Ancheta forței de muncă în gospodării (AMIGO) care a permis producerea de statistici privind distribuția numărului de salariați pe decile de câștiguri salariale.

În cadrul Granturilor Comisiei Europene au fost realizate ca module complementare atașate la Ancheta forței de muncă în gospodării (AMIGO), modulele ad-hoc privind „Nivelul de pregătire al părinților” și „Consum Biomasă”, care au avut ca scop implementarea acțiunilor privind îmbunătățirea calității anchetei forței de muncă în gospodării.

Conform noului mod de abordare pentru statisticile sociale la nivelul Uniunii Europene, dezvoltarea și modernizarea sistemului statistic presupune în mod prioritar implementarea metodelor moderne de colectare a datelor în anchetele derulate în gospodăriile populației.

Pe tot parcursul anului 2021 s-au utilizat soluții moderne de colectare a datelor, de tip multimodal (CAPI, CAWI), prin care se urmărește obținerea unui impact pozitiv asupra proceselor statistice și totodată marcarea unui pas important în alinierea la practica la nivel UE în acest domeniu.

A.1.3. Statistica privind condițiile de viață și nivelul de trai

În cadrul sistemului statistic al condițiilor de viață acțiunile desfășurate au fost orientate către implementarea metodologiilor de calcul a unor indicatori comparabili în domeniul de mare interes pe plan european.

Ancheta bugetelor de familie (ABF) a reprezentat principala sursă de date pentru evaluarea veniturilor, consumurilor și cheltuielilor populației pentru fundamentarea programelor de protecție socială.

ABF s-a realizat ca cercetare selectivă de colectare continuă a datelor pe un eșantion lunar de 100 de gospodării, desfășurat în 25 de centre de cercetare.

Totodată, s-a realizat colectarea datelor pentru Ancheta Condițiilor de Viață (ACAV) și Ancheta tehnologiei și informațiilor în gospodăriile populație .

A.1.4. Statistica serviciilor sociale

În domeniul **statisticii educației** cele 20 cercetări statistice exhaustive din unitățile de învățământ, au oferit posibilitatea colectării unui volum generos de informații privind participarea populației școlare la procesul de educație și instruire pe niveluri educaționale.

În domeniul **statisticii sănătății** datele se colectează prin cercetări statistice exhaustive și selective.

Rețeaua și activitatea unităților sanitare este caracterizată pe baza datelor colectate, printr-o cercetare statistică exhaustivă anuală, de la autoritățile județene de sănătate publică asigurându-se, astfel, informațiile necesare pentru detalierea unor indicatori din chestionarele armonizate la nivelul european.

În domeniul **statisticii culturii** au fost realizate 4 cercetări statistice exhaustive privind unitățile care desfășoară activități – cultural – artistice: biblioteci, muzee și colecții publice, instituții de spectacole și concerte, edituri de ziare și reviste.

A.1.5. Statistica prețurilor

Pentru statistica **prețurilor industriale și de construcții** s-au colectat și analizat datele în vederea obținerii indicelui prețului producției industriale (pe total, piața internă și piața externă).

În domeniul statisticii **prețurilor de consum** au fost colectate și analizate decadal prețurile de consum în vederea elaborării lunare de către Institutul Național de Statistică a indicelui prețurilor de consum.

A.1.6. Recensământul Populației și al Locuințelor

Baza legală pentru organizarea și desfășurarea Recensământului Populației și al Locuințelor este asigurată de Ordonanța de Urgență nr.19/2020, completată, modificată și aprobată prin Legea nr.178/2020.

Un recensământ al populației și locuințelor reprezintă o acțiune de referință atât pentru oficiul de statistică, cât și pentru societate în întregul său. Desfășurat în mod tradițional o dată la 10 ani, recensământul populației măsoară cu exactitate o serie de indicatori statistici deosebit de importanți pentru fiecare stat, cum ar fi numărul populației sau dimensiunea fondului de locuințe, dar surprinde și modificările cantitative și de structură intervenite în intervalul inter-cenzitar pentru o multitudine de aspecte importante cum ar fi tipologia gospodăriilor și a nucleelor familiale, numărul de copii pe care o familie alege să-i aibă, numărul persoanelor analfabete și structura etnică și confesională a populației etc. Un alt

punct de unicitate este faptul că recensământul este singura cercetare statistică care permite calculul unei serii de indicatori la cel mai mic nivel teritorial, cel al unităților administrativ teritoriale. Pentru oficiul național de statistică un recensământ este o acțiune de referință prin efortul deosebit care trebuie depus de către personalul propriu pentru documentarea, proiectarea, pregătirea, dotarea cu echipamente, organizarea la nivel central și local și nu în ultimul rând pentru convingerea populației, a celorlalte instituții ale statului și a factorilor de decizie asupra importanței și necesității desfășurării lui.

Miza viitorului recensământ nu constă, în principal, în capacitatea INS de a pune la punct un sistem integrat al recensământului care să asigure colectarea exhaustivă a datelor, prelucrarea și protecția transmisiei datelor, *utilizarea tehnologiei TIC și GIS*, utilizarea informațiilor existente la nivelul surselor administrative și conectivitatea datelor, cât mai ales în capacitatea sa de a explica populației de ce este necesar un asemenea efort, ce se va obține în urma lui și cât de mult depinde succesul viitorului recensământ de înțelegerea și acceptarea fiecărei persoane din România de a se recenza sau de a fi recențată.

Salariații Direcției Județene de Statistică Dolj au continuat actualizarea hărților pentru localitățile din județul Dolj prin aplicația WebGIS. Aceasta a constat în trasarea de tronsoane pentru toate străzile din fiecare localitate, apoi prin asocierea de numere administrative la denumiri și tronsoane pentru actualizarea datelor în vederea realizării sectorizării.

Pentru realizarea unei bune sectorizări și pentru a elimina diferențele față de realitatea din teren, s-au făcut acțiuni de verificare a sectorizării în teritoriu.

Se acordă o atenție deosebită acestei acțiuni prin încărcarea în baza de date a unor informații corecte și complete, mai ales pentru faptul că această bază de date de clădiri și locuințe a Institutului Național de Statistică este folosită și ca punct de plecare pentru sistemul de colectare electronică a datelor, nu doar pentru realizarea sectorizării. Adresele încărcate aici trebuie să fie complete și corecte deoarece sunt folosite în aplicația de pre-înregistrare a populației pentru realizarea auto-recenzării. De calitatea activității desfășurate în această etapă va depinde completitudinea datelor colectate la nivel local și deci, a rezultatelor recensământului.

Metoda sectorizării este unică la nivel național și pentru aceasta se utilizează o singură aplicație. Nu se pot realiza sectorizări locale după alte criterii decât cele utilizate pentru toate județele. Pentru finalizarea sectorizării s-a folosit aplicația QGIS, o aplicație, soft de organizare a informațiilor spațiale. Sectorizarea județului Dolj s-a realizat în urma actualizării hărților, obținându-se un număr de aproximativ 619 sectoare cu o medie de 500-525 de locuințe/sector.

După faza de auto-recenzare pe teren, sectoarele de recensământ nu se modifică, geometria acestora va rămâne neschimbată.

A.1.7. Conrenna Webgis

Pentru actualizarea celor 111 hărți ale localităților din județul Dolj, necesare etapei de sectorizare a recensământului, personalul instituției a folosit *soft – ul aplicației GIS* care include toate aspectele legate de gestionarea și utilizarea datelor geografice digitale la nivel de localitate. GIS este abrevierea pentru *Geographic Information System* = Sistem Informațional Geografic.

Un GIS reprezintă un sistem alcătuit din hardware, software și date geografice.

O aplicație GIS permite să se vizualizeze datele geografice, să se analizeze și să se prezinte datele spațiale, în scopul de a descoperi modele, relații și tendințe care ar putea să nu fie evidente la prima vedere.

Lucrul cu GIS-ul integrează cinci componente cheie implicate în administrarea și procesarea informației geografice.

O funcție comună aplicațiilor GIS o reprezintă afișarea **straturilor hărții**. Straturile hărții sunt stocate ca fișiere pe disc sau ca înregistrări într-o bază de date. În mod normal, fiecare strat de hartă va reprezenta ceva în lumea reală — cum ar fi un strat de drumuri, de exemplu, acesta conținând date despre rețeaua stradală.

O aplicație GIS constă în mod normal dintr-o bară de meniuri, bare de instrumente , o vedere a hărții și o legendă.

Pentru realizarea sectorizării s-a folosit și aplicația QGIS, care este o aplicație, soft de organizare a informațiilor spațiale. Cu ajutorul acesteia se pot tipări hărți personalizate și se poate efectua analiza spațială.

A.2. Statistica economică

Cercetările statistice aferente acestui domeniu se adresează în principal întreprinderilor din sectoarele economice și cele financiare: industrie, construcții, cercetare științifică, comerț, servicii de piață, turism, transporturi, poștă și telecomunicații, audiovizual, bănci și asigurări. Este domeniul cu cel mai mare număr de cercetări statistice respectiv 68, datele fiind obținute de la 36194 unități cercetate.

Statistică economică	Nr. cercetări statistice	Nr. unități cercetate
Cercetări statistice în domeniul economic	68	36194
din care pe domenii:		
Statistica agriculturii, silviculturii și mediului	17	9407
Statistica industriei, construcțiilor și investițiilor, energiei, gaze și apă	16	12774
Statistica serviciilor, comerțului interior și INTRASTAT	18	9081
Statistica întreprinderilor	11	4204
Statistica cercetării, dezvoltării și inovării	5	617
Recensământul General Agricol	1	111

A.2.1. Statistica privind comerțul internațional de bunuri

În desfășurarea cercetării statistice Intrastat în care declarațiile au fost colectate exclusiv electronic, un accent deosebit s-a pus pe îmbunătățirea permanentă a calității datelor din Registrul Intrastat atât pe baza informațiilor directe de la furnizorii de date cât și din surse adiționale.

Prin contactul direct cu furnizorii de date, s-a realizat monitorizarea fluxului informațiilor și soluționarea promptă a problemelor dificile apărute în special în segmentul firmelor considerate prioritare din punct de vedere al volumului valoric al operațiunilor intracomunitare cu bunuri.

A.2.2. Statistica industriei, construcțiilor și investițiilor, energiei, gaze și apă

Cercetările statistice realizate în anul 2021 în acest domeniu s-au referit la producția fizică industrială, cifra de afaceri și comenzile din unitățile industriale, producția fizică industrială de carne, lapte și produse lactate, realizată de agenții economici, producția fizică industrială de energie electrică și termică, resursele de cercetare-dezvoltare pe categorii de unități de cercetare, alimentare cu apă, canalizare, salubritatea și distribuirea energiei termice,

distribuirea gazelor naturale, străzile orășenești, autorizații de construire eliberate pentru clădiri, construcții de locuințe, activitatea de construcții realizată în antrepriză, investiții străine, investiții și fondul de locuințe.

A.2.3. Statistica serviciilor, comerțului, și turismului

Dintre cercetările statistice efectuate în domeniul transporturilor enumerăm: lungimea drumurilor publice, vehicule înmatriculate și accidente de circulație rutieră, traficul de aeroport, transportul rutier de mărfuri, transportul terestru de pasageri exclusiv transportul pe căi ferate și transporturile cu taxiuri, statistica comerțului interior, capacitatea de cazare turistică, activitatea agențiilor de turism, frecventarea structurilor de cazare turistică, cererea turistică a rezidenților, cheltuielile turistice ale nerezidenților cazați în structurile de cazare turistică colective și în structurile de cazare turistică private.

A.2.4. Statistica de întreprindere

În cadrul statisticii de întreprindere au fost realizate următoarele cercetări statistice: ancheta structurală (principala cercetare statistică anuală) pentru obținerea de informații necesare pentru caracterizarea sistemului productiv și comercial al întreprinderilor și actualizarea Registrului statistic al întreprinderilor (REGIS), ancheta privind societatea informațională, ancheta întreprinderilor noi și profilul întreprinzătorilor, legături financiare la sfârșitul anului.

A.2.5. Statistica cercetării, dezvoltării și inovării

În cadrul statisticii de cercetare, dezvoltare și inovare au fost realizate următoarele cercetări statistice: activitatea de cercetare-dezvoltare din sectorul public/guvernamental, activitatea de cercetare-dezvoltare din sectorul învățământ superior și clinici universitare, activitatea de cercetare-dezvoltare din sectorul non-profit și activitatea de cercetare-dezvoltare și inovare din sectorul mediului de afaceri.

A.2.6. Statistica agriculturii, silviculturii, pisciculturii și mediului

În cursul anului 2021, în domeniul **statisticii agriculturii** s-au desfășurat și finalizat 17 de cercetări statistice, o parte din acestea desfășurându-se cu ajutorul operatorilor statistici: efectivele de animale la 1 decembrie și producția animală obținută în anul 2021, efectivele de bovine existente la 1 iunie 2021, efectivele de porcine existente la 1 mai 2021, producția vegetală a principalelor culturi în anul agricol 2020/2021.

În domeniul **statisticii silviculturii și protecției mediului** au fost realizate cercetările statistice pentru: volumul de lemn exploatat și cheltuielile pentru protecția mediului, distribuția apei, locuințele conectate la sistemele de canalizare, în anul 2021.

A.2.7. Recensământul General Agricol

Pentru efectuarea recensământului în condițiile de calitate și la termenele stabilite de regulamentele europene din domeniu au fost realizate o serie de acțiuni care au continuat și pe parcursul anului 2021, acțiuni pentru care a fost necesară alocarea unor sume de bani de la bugetul de stat și angajarea de personal suplimentar, pe perioadă determinată, atât la Institutul Național de Statistică, cât și la Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (inclusiv în structurile teritoriale ale acestora).

Pentru asigurarea condițiilor necesare acțiunii de recenzie a exploatațiilor agricole, în conformitate cu prevederile art. 6 alin (3) lit. e din Ordonanța de Urgență nr. 22/2020 privind Recensământul General Agricol din România runda 2020, primarii comunelor, orașelor, municipiilor din județul Dolj, în colaborare cu comisiile comunale, orășenești, municipale pentru recensământ și cu secretariatele tehnice județene au avut obligația de a dispune măsuri pentru întocmirea și definitivarea listelor cu exploatațiile agricole *de recenzat*.

Activitățile de întocmire a listelor exploatațiilor agricole și de împărțire a teritoriului localităților în sectoare și secții de recensământ s-a desfășurat conform termenelor stabilite.

Listele cu exploatațiile agricole de recenzat s-au întocmit în **format electronic (fișier de tip Excel)**, utilizând, în prima etapă, datele și informațiile din Registrul agricol, precum și pe baza listelor exploatațiilor agricole care au aplicat pentru subvenții la Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură (APIA), primite de la secretariatul tehnic județean, obținându-se **listele finale cu exploatațiile agricole care fac obiectul recenzării**. Această acțiune s-a desfășurat sub directa coordonare a secretariatului tehnic județean.

Pe baza acestor liste finale s-au elaborat centralizatoarele care au fost înaintate către secretariatul tehnic județean pentru a fi supuse spre aprobare comisiei județene pentru recensământ.

Acestea au fost utilizate ulterior la împărțirea teritoriului localităților în sectoare și secții de recensământ, pe baza normelor elaborate de către secretariatul tehnic central și aprobate de către Comisia Centrală pentru recensământ.

În primul trimestru al anului 2021 au fost realizate fișierele de preîncărcare a tabletelor, fiecare secretariat tehnic județean a trebuit să completeze și să trimită la secretariatul tehnic central fișierul xls atașat, constituit pe baza datelor din listele

exploatațiilor agricole, formularul S1 privind componența sectorului de recensământ și formularul S3 care reprezintă împărțirea teritoriului județului Dolj în unități de recensământ.

La nivelul județului Dolj formularul S3 a cuprins centralizarea a 127530 exploatații agricole, care au trebuit să se încadreze în numărul estimat de secții (154 secții în Dolj), respectiv de sectoare de recensământ (667 sectoare în Dolj), primit de la Comisia Centrală pentru recensământ.

În luna martie 2021 s-au efectuat și operațiuni de setare și încărcare a tabletelor cu aplicația RGA, precum și deplasări în teritoriu, la nivelul tuturor celor 111 localități componente județului Dolj. Echipele de statisticieni care s-au deplasat în teritoriu, au prezentat modul de înregistrare a formularului de recensământ agricol pe tabletă, funcționarea aplicației informatice și au testat abilitățile de folosire a tabletei pentru personalul de recensământ propus de Comisiile Locale.

În luna aprilie 2021 s-au continuat operațiunile de setare și preîncărcare a tabletelor cu aplicația RGA, s-au pregătit materialele pentru recenzori – manuale, ghiduri metodologice, formular pe format hârtie model, legitimații, angajamente de confidențialitate și procesele – verbale de predare-primire a tabletelor.

A fost organizată la sediul Direcției Județene de Statistică Dolj, alături de Direcția pentru Agricultură Dolj, operațiunea de predare a materialelor necesare pentru RGA, precum și semnarea contractelor cadru de servicii cu toți cei 667 recenzori și 154 recenzori șefi la nivelul județului Dolj.

Fiecare recenzor și recenzor șef a primit mapa cu materiale și tableta cu userul și parola de folosire a aplicației informatice și li s-a explicat modul de intrare și de folosire a aplicației.

Personalul Direcției Județene de Statistică Dolj alături de recenzorii șefi au coordonat până la sfârșitul lunii aprilie 2021 recenzorii în activitatea de completare a formularelor model pe tabletă.

Colectarea datelor pentru Recensământul General Agricol – runda 2020 s-a efectuat în perioada 10 mai -31 iulie 2021.

Zilnic s-a ținut legătura telefonic cu recenzorii și recenzorii șefi pentru a monitoriza ritmul de recenzare și pentru a se lua măsuri pentru buna desfășurare a recensământului.

La sfârșitul fiecărei luni, respectiv, luna mai, iunie și iulie s-au primit și verificat rapoartele de activitate ale recenzorilor șefi.

Scopul fundamental al recensământului este acela de a oferi informații esențiale și de calitate pentru politicile guvernamentale în domeniul agriculturii, inclusiv pentru evaluarea procesului de participare a României la Politica Agricolă Comună și fundamentarea viitoarelor reforme ale acesteia; fundamentarea măsurilor pentru elaborarea Programului

Național de Dezvoltare Rurală, monitorizarea unor indicatori cheie ai Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă, în special a obiectivelor legate de securitatea alimentară în exploatațile agricole, rolul femeilor în activitățile agricole și sărăcia rurală, pentru cercetare și pentru mediul de afaceri.

Recensământul general agricol are ca obiectiv asigurarea de date statistice pentru fundamentarea și punerea în aplicare a politicilor naționale și europene în domeniul agricol, în concordanță cu Sistemul Statistic European, necesare procesului de participare a României la Politica Agricolă Comună.

A.3. Activitatea de întreținere, administrare baze de date

Cerință majoră în contextul integrării europene și dezvoltării globale a sistemelor informaționale larg răspândite geografic, în ultimii ani, cu asistență tehnică și materială provenită de la Eurostat (organismul european de implementare a statisticilor comunitare), a fost elaborată o nouă strategie de dezvoltare a tehnologiei informației în statistica românească. Cadrul de realizare a acestei strategii nu se referă numai la structura centrală a Institutului Național de Statistică ci și la componentele teritoriale, în direcțiile regionale și județene.

În acest sens, printre obiectivele principale de dezvoltare a tehnologiei informației pe plan teritorial, menționăm: modernizarea și automatizarea culegerii de date statistice prin introducerea chestionarelor electronice și perfecționarea prelucrării datelor statistice prin dezvoltarea rețelei de calculatoare a sistemului statistic teritorial și implementarea de noi metode interactive de analiză a informațiilor statistice, actualizarea și îmbunătățirea bibliotecii electronice prin postarea pe site-ul DJS a ultimelor publicații apărute, etc.

Sistemele de baze de date utilizate și administrate în cadrul Direcției Județene de Statistică Dolj comportă mai multe aspecte majore:

- interogarea bazei de date EDEMOS care pune la dispoziție prin intermediul unui sistem de raportare în profil teritorial și de vizualizare tip hartă, indicatori economici și sociali, precum și indicatori de performanță dezvoltați pe baza surselor statistice existente;
- interogarea bazelor de date centrale privind RPL 2011 și RGA 2010;
- crearea, administrarea și actualizarea sistemelor de baze de date pe suportul informatic local, urmărindu-se o gamă mai largă de indicatori statistici la nivel de regiune, județ și localitate.

Prelucrarea electronică a informațiilor statistice primare cât și realizarea bazelor de date locale, implică atât administrarea, actualizarea, validarea, finalizarea cât și arhivarea

(stocarea) pe suporta magnetici (DVD, CD, HDD extern) a tuturor lucrărilor din Programul Statistic Național Anual efectuate în perioada respectivă (decadal, lunar, trimestrial, semestrial, anual) precum și a celor realizate pe plan local la cerințele utilizatorilor externi și pentru întregirea sistemelor de date statistice teritoriale.

A.4. Standardizarea statistică - Baze de date în profil teritorial

Bazele de date sunt create pentru stocarea, arhivarea seriilor de date în vederea diseminării informațiilor statistice.

Baza de date EDEMOS care pune la dispoziție prin intermediul unui sistem de raportare în profil teritorial și de vizualizare tip hartă, indicatori economici și sociali, precum și indicatori de performanță dezvoltați pe baza surselor statistice existente, și care facilitează accesul la informații de interes public, transparență decizională, precum și la optimizarea performanțelor administrației locale și centrale.

Sistemul informatic al direcției, urmează liniile directoare ale strategiei IT a Institutului Național de Statistică, atât din punct de vedere al aplicațiilor informatice aferente cercetărilor statistice, cât și din punct de vedere al securității.

Pe parcursul anului 2021 s-a urmărit perfecționarea și îmbunătățirea infrastructurii IT a sistemului informatic, care să poată susține, în condiții de calitate și operativitate cercetările și lucrările statistice din Direcția Județeană de Statistică Dolj.

De asemenea, s-au continuat procedurile de actualizare cu informații statistice a noului site al Direcției Județene de Statistică Dolj care cuprinde date în profil județean referitoare la: geografie și organizarea teritoriului, industrie, agricultură, conturi naționale, finanțe, rezultatele întreprinderilor, locuințe, transporturi, poștă, turism, populație, condiții de muncă, veniturile, cheltuielile și consumul populației, asistență socială, protecția șomerilor, sănătate, învățământ, cultură, sport.

În anul 2021, au fost implementate și exploatate adecvat toate soluțiile informatice transmise de Institutul Național de Statistică și nu s-au înregistrat incidente IT.

A.5. Relații cu utilizatorii, servicii informaționale, diseminarea informațiilor statistice

În anul 2021, procesul de diseminare s-a desfășurat în baza respectării principiilor transparenței și confidențialității datelor statistice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România și, mai ales, cu cele ale codului de bune practici al statisticilor europene.

În activitatea de diseminare s-a avut în vedere operativitatea și acuratețea răspunsurilor la solicitările de date venite din partea utilizatorilor, precum și îmbunătățirea și diversificarea formelor de difuzare a datelor statistice.

Deși eterogenă, activitatea de diseminare a informațiilor statistice la cererile punctuale de date s-a desfășurat în condiții de eficacitate și operativitate. Astfel, datele statistice au fost puse la dispoziția instituțiilor administrației locale și județene, altor utilizatori de informații statistice din diferite domenii (mass-media, cercetare, învățământ, persoane fizice) în mod gratuit sau cu plată.

În perioada analizată, numărul total al cererilor de date a fost de 362, pe categorii de utilizatori situația prezentându-se astfel: administrație locală 67,1%, persoane fizice 13,8% și persoane juridice 19,1%.

Cele mai multe solicitări de date au fost din domeniul prețurilor (165 cereri), câștigul salarial mediu brut și net (61 cereri), coduri CAEN (51 cereri), indicatori sociali (51 cereri) și indicatori economici (34 cereri).

Activitatea de diseminare electronică s-a concretizat în actualizarea permanentă a statisticilor publicate pe website (publicații, indicatori anuali, buletine statistice lunare, îmbunătățirea site-ului internet, asistarea tehnică a utilizatorilor). S-au intensificat relațiile de colaborare cu mass-media, aceasta reprezentând practic, principalul mijloc de rediseminare a informațiilor statistice către public.

Interviurile și expedierea anuală a unui număr remarcabil de comunicate de presă (60 în 2021), cu referire la domeniile de activitate ale județului și regiunii Sud – Vest Oltenia, au reprezentat principalele mijloace de legătură a instituției cu reprezentanții mass-media.

În anul 2021, utilizatorii au avut la dispoziție o ofertă de 11 titluri – respectiv: lucrări de referință și publicații anuale, periodice și informații operative la nivelul județului Dolj și Regiunii de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia (Anexa nr. 1).

B. Nerealizări și dificultăți întâmpinate

Deși ne-am propus să dezvoltăm activitatea de diseminare și să realizăm mai multe publicații statistice, nu am reușit nici în acest an, deoarece a fost necesar să alocăm resursele umane și timpul de lucru pentru colectarea datelor.

Principalele dificultăți cu care ne-am confruntat în anul 2021, au fost:

- Colectarea datelor de la operatorii economici cu mare greutate, din cauza reticenței acestora în a furniza datele, invocând lipsa de personal, costurile suplimentare care intervin, volumul mare al solicitărilor pe care le primesc din partea direcției județene de statistică, faptul că o serie de date pe care le solicitam sunt transmise și către alte instituții ale statului. Pentru a asigura completitudinea datelor colectate, am venit în sprijinul respondenților prin acordarea de asistență în utilizarea portalului web de colectare on-line a datelor, astfel încât aceștia să poată încărca datele, direct din evidențele contabile în chestionarul electronic din portal, reducând astfel timpul alocat pentru îndeplinirea acestei obligații. Am făcut deplasări la sediile respondenților pentru a-i sprijini în completarea chestionarelor statistice, iar ca soluții extreme, pentru cazurile în care datele solicitate existau în alte documente transmise către diverse instituții publice, am preluat datele statistice direct din aceste documente, pe care respondenții ni le-au pus la dispoziție. De asemenea, am încercat să îmbunătățim colaborarea cu aceștia, furnizându-le cu celeritate și gratuit, indicatorii statistici solicitați. Astfel, am dorit să evidențiem contribuția importantă pe care o au la determinarea indicatorilor statistici și că suntem oricând disponibili să le onorăm cererile
- Identificarea operatorilor economici nou incluși în nomenclatoare este greu de realizat în condițiile în care datele de identificare primite de la INS sunt incomplete. Utilizăm registrul ONRC, site-ul Ministerului Finanțelor publice sau ne deplasăm pe teren, la adresa declarată a sediului social. Toate acestea implică timp consumat în detrimentul altor activități și de multe ori nu au rezultat.
- Asigurarea completitudinii, dar și a calității datelor statistice a fost extrem de dificilă, datorită gradului mare de încărcare cu unități al unui salariat, fapt ce afectează în principal posibilitatea de a asigura o calitate înaltă a datelor statistice colectate, dar și starea de sănătate a salariaților, pe fondul stresului, oboselii și a frustrării că nu-și pot îndeplini atribuțiile la standardele cerute și pe care și le doresc. Pentru a reuși să ne îndeplinim obiectivele, am introdus activitatea de colectare date (în cazul cercetărilor statistice anuale în principal, dar și lunare, cu nomenclatoare foarte mari), ca atribuție în fișele de post ale tuturor salariaților, complementar atribuțiilor specifice serviciului din care fac parte.

- Colectarea extrem de dificilă a datelor de la gospodăriile populației. Există o mare rețineră în rândul populației, de a permite accesul operatorilor statistici și de a accepta interviul. Pentru a elimina aceste cauze, am pus la dispoziția operatorilor legitimații standardizate, cu fotografia operatorului, emise de către direcția județeană de statistică și am pus în vedere operatorilor, obligativitatea înmânării scrisorilor de informare privind cercetările statistice, în momentul contactării gospodăriilor.

C. Priorități pentru anul 2022

- Realizarea integrală a cercetărilor statistice cuprinse în Programul Statistic Național Anual (PSNA) 2022 elaborat de Institutul Național de Statistică;
- Extinderea colectării electronice a datelor, prin utilizarea portalului web eSOP, precum și prin utilizarea echipamentelor informatice portabile;
- Îmbunătățirea calității lucrărilor realizate prin acordarea unei atenții sporite veridicității datelor culese de la agenții economici;
- Realizarea de studii și publicații în concordanță cu nevoile utilizatorilor;
- Formarea profesională continuă a salariaților;
- Asigurarea continuității seriilor de date statistice;
- Participarea la realizarea proiectelor cu finanțare externă incluse în PSNA;
- Pregătirea și realizarea Recensământului Populației și al Locuințelor 2021;
- Analiza și diseminarea rezultatelor Recensământului General Agricol 2020.

Ordonanța de Urgență privind *Recensământul General Agricol* din România, runda 2020 are în vedere Regulamentul (UE) [2018/1.091](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind statisticile integrate referitoare la ferme și de abrogare a Regulamentelor (CE) [nr. 1166/2008](#) și (UE) [nr. 1337/2011](#), care prevede la [art. 5](#) că "statele membre culeg și furnizează datele structurale de bază («date de bază») legate de exploatațiile agricole pentru anii de referință 2020, 2023 și 2026.

Recensământul general agricol a avut ca obiectiv asigurarea de date statistice pentru fundamentarea și punerea în aplicare a politicilor naționale și europene în domeniul agricol, în concordanță cu Sistemul Statistic European, necesare procesului de participare a României la Politica Agricolă Comună.

Rezultatele Recensământului general agricol trebuie să răspundă atât cerințelor europene pentru respectarea criteriilor de comparabilitate internațională, cât și cerințelor naționale, asigurând informații care vor fi utilizate de către decidenți politici, cercetători,

fermieri și publicul larg, pentru a înțelege mai bine starea și structura sectorului agricol și impactul agriculturii asupra mediului. Astfel, se vor putea susține dezbateri cu privire la o serie de politici, inclusiv politica agricolă comună, politica de dezvoltare rurală, politicile de mediu și așa numitul – acord verde.

Recensământul populației și al locuințelor este o cercetare statistică de mare anvergură, care are ca obiectiv prioritar producerea de statistici oficiale naționale și europene, sub forma unor indicatori statistici, în condiții de calitate, privind numărul și distribuția teritorială a populației rezidente, a structurii demografice și socio-economice, date referitoare la gospodăriile populației, precum și la fondul locativ, condițiile de locuit ale populației și clădirile în care se situează locuințele. România, ca stat membru al Uniunii Europene, este obligată să efectueze recensământul populației și locuințelor (RPL 2021) în anul 2021 în conformitate cu Regulamentul (UE) [nr. 763/2008](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 privind recensământul populației și al locuințelor și a cerințelor regulamentelor de implementare a acestuia.

Colectarea datelor RPL 2021 trebuie să se realizeze în cursul anului 2022, motiv pentru care anii 2020 și 2021 sunt cruciali pentru pregătirea și efectuarea în bune condiții a acestuia. Pentru respectarea termenelor propuse, începând cu anul 2020, au fost realizate următoarele activități principale: elaborarea instrumentarului statistic, achiziția și punerea în funcțiune a componentelor sistemului informatic integrat care să permită, printre altele, colectarea on-line a datelor de recensământ, elaborarea cerințelor de prelucrare informatică a datelor, dezvoltarea metodelor și aplicațiilor informatice necesare pentru prelucrarea și validarea datelor, pentru asigurarea protecției și confidențialității datelor, dezvoltarea infrastructurii necesare validării, prelucrării și agregării datelor de recensământ, organizarea activităților în teritoriu etc.

I.N.S. prin direcțiile de statistică teritoriale este responsabil, sub aspect tehnico-metodologic, de pregătirea, desfășurarea și monitorizarea lucrărilor necesare efectuării recensământului populației și locuințelor în România din anul 2021 și diseminarea rezultatelor definitive, având următoarele atribuții principale:

- a) proiectează, din punct de vedere metodologic și organizatoric, recensământul;
- b) planifică termenele de realizare a activităților recensământului, conform Programului de desfășurare a activităților Recensământului populației și locuințelor;
- c) stabilește forma și conținutul instrumentarului recensământului, respectiv modelele de formulare, instrucțiunile de completare a acestora, clasificările și nomenclatoarele utile recensământului - cu excepția celor a căror elaborare intră în competența altor instituții și a celor deja aprobate prin alte acte normative. Forma și conținutul instrumentarului

recensământului și clasificările și nomenclatoarele utile recensământului elaborate de alte instituții vor fi supuse aprobării prin hotărâre a Guvernului, la inițiativa I.N.S. și a S.G.G.;

d) elaborează, împreună cu celelalte instituții implicate, bugetul recensământului;

e) colectează informații de la autorități publice centrale și locale necesare pentru realizarea sectorizării teritoriului României, pentru recensământ;

f) organizează și desfășoară recensământul de probă;

g) organizează și desfășoară cercetarea statistică post-recensământ;

h) asigură, prin direcțiile teritoriale de statistică, selecția, instruirea și coordonează activitatea personalului recrutat, necesar recenzării, validării și prelucrării datelor;

i) organizează și urmărește procesul de recenzare a populației și locuințelor;

j) monitorizează și asigură suport tehnic în perioada de autorecenzare;

k) achiziționează aplicațiile software, cartelele SIM și serviciile de comunicații aferente, necesare colectării datelor pentru recensământ;

l) achiziționează licențele necesare funcționării sistemelor informatice utilizate în cadrul recensământului;

m) asigură operarea call center-ului necesar pentru buna desfășurare a activităților de teren în vederea efectuării recensământului;

n) administrează cu resurse proprii sau prin contractare servicii de administrare a bazelor de date și a sistemelor informatice necesare recenzării;

o) asigură implementarea, funcționarea, întreținerea și securitatea bazei de date;

p) prelucrează datele cu caracter personal astfel încât să asigure securitatea adecvată a acestora, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, distrugerii sau a deteriorării accidentale prin măsurile tehnice, organizatorice și administrative implementate;

realizează procesarea datelor de recensământ;

r) publică rezultatele definitive ale recensământului, pe baza programului și la termenele aprobate de către UGIR;

s) diseminează statisticile europene provizorii și pe cele definitive de recensământ în formatul solicitat de Eurostat, precum și metadatele și Raportul de calitate a recensământului.

D. Informații relevante privind performanța Direcției Județene de Statistică Dolj, cuantificată prin misiunea de audit din anul 2021

- În anul 2021 s-a derulat o misiune de audit public intern pentru evaluarea sistemului de prevenire a corupției, audit efectuat de către Serviciul de Audit Intern din cadrul Institutului Național de Statistică.
- Menționăm că perioada auditată a fost pentru intervalul de timp 01.01.2018 -31.05.2021, iar obiectivul l-a reprezentat evaluarea modului de implementare a următoarelor măsuri de prevenire a corupției, prevăzute în anexa 3 din H.G. nr.583/2016 privind aprobarea SNA 2016-2020:
 - conflicte de interese;
 - incompatibilități;
 - interdicții după încheierea angajării în instituțiile publice (pantouflage).

Activitatea Direcției Județene de Statistică Dolj se desfășoară cu respectarea bunei practici din domeniul auditat.

TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

A. Informații privind bugetul instituției și detalierea cheltuielilor pe surse de finanțare în anul 2021

Potrivit bugetului actualizat în anul 2021, aprobat de către ordonatorul secundar de credite, respectiv Institutul Național de Statistică, Direcția Județeană de Statistică Dolj a respectat Normele privind modul de încadrare a plăților în bugetul alocat, după următoarea structură, pe surse de finanțare:

Nr. crt.	Denumire indicator	Buget aprobat - lei -
1.	Autorități Publice și Acțiuni Externe - capitol 51.01 Buget de Stat	4770514
2.	Autorități Publice și Acțiuni Externe - capitol 51.08 Fonduri Externe	120000

În ceea ce privește detalierea cheltuielilor pe părți, capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate, este prezentată o detaliere a bugetului și a plăților efectuate în anul 2021, cu mențiunea că s-a realizat un grad de utilizare a creditelor bugetare în procent de 97%, indicator de performanță utilizat în implementarea obiectivelor instituției:

Nr. crt.	Denumire indicator	Buget aprobat - lei -	Plăți efectuate - lei -
1.	AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE	4770514	4592247
2.	CHELTUIELI CURENTE	4770514	4604376
3.	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	3489189	3481440
4.	Cheltuieli salariale în bani	3414549	3406826
5.	Salarii de baza	2935917	2929318
6.	Alte sporuri	326087	326087
7.	Indemnizații platite unor persoane din afara unitatii		
8.	Indemnizații de delegare		
9.	Indemnizație de hrană	152545	151421
10.	Alte drepturi salariale in bani	-	-
11.	Cheltuieli salariale în natură	-	-
12.	Vouchere de vacanta	-	-
13.	Contributii	74640	74614
14.	Contribuții la Fondul de garantare a creanțelor salariale	74640	74614
15.	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	838017	811538
16.	Bunuri si servicii	190782	172537
17.	Furnituri de birou	8141	7214
18.	Materiale pentru curatenie	4700	4582
19.	Incalzit, iluminat si forta motrica	39100	28470
20.	Apa, canal si salubritate	8900	7843
21.	Carburanți și lubrifianți	1500	673
22.	Piese de schimb	1400	796
23.	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	19479	19244
24.	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	34500	33757
25.	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	73062	69958
26.	Reparații curente	89000	85957
27.	Bunuri de natura obiectelor de inventar	27270	26924
28.	Alte obiecte de inventar	27270	26924
29.	Deplasari, detasari, transferari	5580	3966
30.	Deplasari interne, detasari, transferari	5580	3966
31.	Consultanță și expertiză	2380	2000
32.	Pregatire profesionala	3450	3450
33.	Protectia muncii	4100	2670
34.	Alte cheltuieli	515455	514034
35.	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	515455	514034
36.	TITLUL IX ALTE CHELTUIELI	6000	6000
37.	Despăgubiri civile	6000	6000
38.	Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	15300	
39.	TITLUL X PROIECTE CU FINANȚARE DIN FEN AFERENTE	422008	299970
40.	Finanțare națională	410432	292085
41.	Cheltuieli neeligibile	11576	7885

Nr. crt.	Denumire indicator	Buget aprobat - lei -	Plăți efectuate - lei -
42.	TITLUL XV PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85.01)		-12129
43.	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent		-12129
44.	Autoritati executive si legislative	4770514	4592247
45.	Autoritati executive	4770514	4592247

Sursa de finanțare: Buget de stat

Nr. crt.	Denumire indicator	Buget aprobat - lei -	Plăți efectuate - lei -
1.	AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE	120000	119187
2.	CHELTUIELI CURENTE	120000	119187
3.	TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FEN AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	120000	119187
4.	Alte facilități și instrumente postaderare (cod. 58.16.01+58.16.02+58.16.03)	120000	119187
5.	Finanțarea națională	120000	119187
6.	Autoritati executive si legislative	120000	119187
7.	Autoritati executive	120000	119187

Sursa de finanțare – Fonduri Externe nerambursabile

În anexă la Raportul de activitate, este prezentat bugetul în format de date deschise pe anul 2021. (ANEXA nr. 2)

B. Informații privind procesul de achiziții publice efectuate în anul 2020

În anul 2021 s-au efectuat achiziții directe de produse și servicii în conformitate cu Legea nr.98/2016, care se regăsesc în Anexa privind achizițiile directe organizate în cadrul DJS Dolj în anul 2021, înregistrată sub nr. 5407/29.12.2020.

Achizițiile directe de produse și servicii se regăsesc în Anexele privind achizițiile publice, actualizate în anul 2021, în raport de necesitățile proprii. Menționăm că în anul 2021 nu au fost proceduri de atribuire, întrucât nu s-a depășit pragul valoric al valorii estimate pe categorii de produse și servicii.

În anul 2021, s-au încheiat contracte de prestări servicii și de furnizare, prin achiziție directă, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire contract	Obiect contract	Furnizor / prestator	Valoare - lei cu TVA -
1.	Act adițional nr. 1/04.01.2021 la contractul de prestări servicii de curățenie nr. 35/29.01.2020	Serviciu curățenie luna ianuarie 2021	SC NAVICOR SERV SRL	1802,85
2.	Act adițional nr. 2/04.01.2021 la contractul de prestări servicii de pază obiective, bunuri și valori monitorizare intervenție și service nr. 449/31.01.2020	Pază obiective, bunuri și valori monitorizare intervenție și service luna ianuarie 2021	SC CICLOPS SECURITY SRL	3100,08
3.	Contract de prestări servicii nr. 2/04.01.2021	Sistem informatic integrat de gestiune și management al resurselor luna ianuarie 2021	SC CTCE SA	595
4.	Act adițional nr. 2/28.01.2021 la contractul de prestări servicii de curățenie nr. 35/29.01.2020	Serviciu curățenie luna februarie 2021	SC NAVICOR SERV SRL	1850,45
5.	Act adițional nr. 1/29.01.2021 la contractul nr. 2/04.01.2021	Sistem informatic integrat de gestiune și management al resurselor luna februarie 2021	SC CTCE SA	595
6.	Act adițional nr. 3/01.02.2021 la contractul de prestări servicii de pază obiective, bunuri și valori monitorizare intervenție și service nr. 449/31.01.2020	Pază obiective, bunuri și valori monitorizare intervenție și service luna februarie 2021	SC CICLOPS SECURITY SRL	3196,64
7.	Act adițional nr. 3/25.02.2021 la contractul de prestări servicii de curățenie nr. 35/29.01.2020	Serviciu curățenie luna martie 2021	SC NAVICOR SERV SRL	1850,45
8.	Act adițional nr. 4/26.02.2021 la contractul de prestări servicii de pază obiective, bunuri și valori monitorizare intervenție și service nr. 449/31.01.2020	Pază obiective, bunuri și valori monitorizare intervenție și service luna martie 2021	SC CICLOPS SECURITY SRL	3196,64
9.	Act adițional nr. 2/28.02.2021 la contractul nr. 2/04.01.2021	Sistem informatic integrat de gestiune și management al resurselor luna martie 2021	SC CTCE SA	595
10.	Contract de prestări servicii privind verificarea/revizia tehnică a instalației de	Verificarea tehnică a instalației de utilizare a gazelor	SC PAD INDUSTRIE SRL	297,50

Nr. crt.	Denumire contract	Obiect contract	Furnizor / prestator	Valoare - lei cu TVA -
	utilizare a gazelor naturale nr. 32/22.03.2021	naturale		
11.	Act adițional nr. 4/31.03.2021 la contractul de prestări servicii de curățenie nr. 35/29.01.2020	Serviciu curățenie lunile aprilie-decembrie 2021	SC NAVICOR SERV SRL	16654,05
12.	Contract de prestări servicii nr. 240/31.03.2021	Sistem informatic integrat de gestiune și management al resurselor lunile aprilie-decembrie 2021	SC CTCE SA	5355
13.	Contract pentru prestări servicii de pază obiective, bunuri și valori monitorizare intervenție și servicii nr. 310/1642/01.04.2021	Pază obiective, bunuri și valori monitorizare intervenție și servicii lunile aprilie-decembrie 2021	SC CICLOPS SECURITY SRL	28769,74
14.	Contract de furnizarea servicii de certificare nr. 45/B77B/2133503C din data de 07.04.2021	Prestarea de servicii de certificare calificată, pentru, d-na Pătularu Cristina	CERTSIGN SA	113,05
15.	Contract de vânzare-cumpărare nr. 1847 din data de 08.04.2021	Furnizare acces la licențe pentru aplicația de videoconferință web Cisco Webex Meetings, pentru o perioadă de 12 luni, pentru RGA2020	ETA2U SRL	882,68
16.	Contract pentru prestări servicii de pază obiective nr. 393/1907/13.04.2021	Pază obiective - cort instalat în curtea DJS Dolj - în perioada 14-17.04.2021	SC CICLOPS SECURITY SRL	891,64
17.	Contract de colectare deșeurilor similare nr 2250/22.06.2021	Prestarea serviciilor de colectare separată, transport separat și tratare a deșeurilor similare reziduale și reciclabile	IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL	3011,08
18.	Contract subsecvent de furnizare de produse nr. 3189/02.08.2021	Furnizare hârtie A4	SC DOLEX COM SRL	6105,32
19.	Contract pentru prestări servicii de pază obiective nr. 3152/02.08.2021 nr. 768/03.08.2021	Pază obiective - cort instalat în curtea DJS Dolj - în perioada 4-6.08.2021	SC CICLOPS SECURITY SRL	891,64

Nr. crt.	Denumire contract	Obiect contract	Furnizor / prestator	Valoare - lei cu TVA -
20.	Convenție privind furnizarea de servicii de certificare nr. 4170/19.08.2021 nr. 378/24.08.2021	Prestarea de servicii de certificare calificată, reprezentând furnizarea de semnătură electronică calificată pentru d-na Ispas Carmen Isabelle	SERVICIUL DE TELECOMUNICAȚII SPECIALE	GRATUIT
21.	Contract subsecvent de furnizare de produse nr. 5003/06.10.2021 nr. 1477/14.10.2021	Furnizare motorină pe bază de card pentru combustibil	OMV PETROM MARKETING SRL	1500,00
22.	Contract subsecvent de furnizare de produse nr. 5168/14.10.2021 nr. 333/22.10.2021	Furnizare produse de mobilier birou - scaune-	SC ANTARES ROMÂNIA SRL	3481,94
23.	Contract de servicii de proiectare nr. 5325/22.10.2021	Realizare proiect instalație electrică și proiect rețea IT pentru sediul Direcției Județene de Statistică Dolj	SC ALASYS SRL	1904,00
24.	Contract de prestări servicii nr. 5322/25.10.2021	Prestarea de servicii de curățenie de întreținere pentru sediul Direcției Județene de Statistică Dolj	SC RAPAVI SRL	5035,00
25.	Contract de servicii nr. 25/02.11.2021	Reevaluare clădire și reevaluare teren sediu Direcția Județeană de Statistică Dolj	SC EXPERT CONTEV CONSULTING SRL	2380,00
26.	Contract de lucrări nr. 6079/22.11.2021 nr. 1542.1/22.11.2021	Lucrare reparație instalație electrică sediu Direcția Județeană de Statistică Dolj, în vederea echilibrării consumatorilor existenți și a cablării zonelor neacoperite, reparație rețea informatică la sediul Direcției Județene de Statistică Dolj, conform nevoilor	SC ALASYS SRL	84134,31

Nr. crt.	Denumire contract	Obiect contract	Furnizor / prestator	Valoare - lei cu TVA -
		actuale în materie de tehnică de calcul		
27.	Contract de prestări servicii nr. 6080/22.11.2021	Dirigenție șantier pentru „Lucrarea reparație instalație electrică sediu Direcția Județeană de Statistică Dolj, în vederea echilibrării consumatorilor existenți și a cablării zonelor neacoperite, reparație rețea informatică la sediul Direcției Județene de Statistică Dolj, conform nevoilor actuale în materie de tehnică de calcul”	SC CIMVAL COMSERVICE SRL	2380,00

Detalierea achizițiilor directe pe produse și servicii pe anul 2021 s-a efectuat în raport de necesitățile serviciilor din cadrul Direcției Județene de Statistică Dolj, pentru a se asigura funcționarea activității curente, în condiții de legalitate și regularitate:

Nr. crt.	Denumire categorie produs/serviciu	Număr achiziții	Valoare - lei cu TVA -
1.	Furnituri de birou (dosare șină și dosare plic, plicuri, pixuri, markere, lipici, corector, rigle)	19	7209,98
2.	Hârtie copiator A4 și A3	2	1361,72
3.	Materiale pentru curățenie	13	4700,68
4.	Servicii de furnizare energie electrică	1	14898,57
5.	Servicii de furnizare gaze naturale	1	16243,44
6.	Servicii de salubritate	2	5405,66
7.	Servicii de apă și canalizare	1	2609,44
8.	Servicii de telefonie fixă	1	9125,89
9.	Servicii de telefonie mobilă	3	10214,31
10.	Serviciu căsuță poștală	1	290,4
11.	Serviciu certificat digital calificat cu valabilitate 1 an	1	113,05
12.	Serviciu program contabilitate	4	7140
13.	Achiziție licență Cisco Webex	1	882,68
14.	Coperți plastic și carton, consumabile toner, inele plastic	20	40144,65
15.	Serviciul de pază	6	40046,38
16.	Serviciul de curățenie	5	20753,23
17.	Achiziție sistem video supraveghere sediu instituție	1	18000
18.	Servicii rovinietă autoturism	1	138,57

Nr. crt.	Denumire categorie produs/serviciu	Număr achiziții	Valoare - lei cu TVA -
19.	Servicii asigurare RCA și CASCO autoturism	1	1625,70
20.	Servicii de reparație și revizie autoturism	2	1263
21.	Serviciu taxă parcare	1	45
22.	Furnizare materiale electrice (prelungitoare, tuburi led, becuri led, neoane, ștechere și întrerupătoare, prize programabile)	7	1757,07
23.	Serviciu PRAM	2	357
24.	Materiale întreținere (butuc yala, mânere ușă, bandă hârtie, sfoară cort, folie protecție, baterii lavoare, ștergătoare intrare)	8	1127,06
25.	Verificat și încărcat stingătoare G2, P6 si P1	3	717,57
26.	Servicii de medicina muncii	2	1150
27.	Reevaluare imobil și teren sediu	1	2380
28.	Achiziție HDD, USB, UPS, SWITCH, calculatoare birou	7	15696,10
29.	Achiziție aparat îndosariat	1	1843,31
30.	Achiziție jaluzele verticale	1	1663,62
31.	Achiziție anvelope autoturism instituție	1	796
32.	Serviciu expertiză condiții vătămătoare	1	200
33.	Verificare gaze naturale	1	297,50
34.	Achiziție aspirator	1	599,94
35.	Achiziție televizor LED cu suport perete	1	1298,90
36.	Achiziție acumulator autoturism instituție	1	435
37.	Achiziție senzor AC autoturism instituție	1	125
38.	Achiziție lucrări vulcanizare autoturism instituție	2	136
39.	Achiziție rafturi arhivă	2	1052
40.	Achiziție europubele	1	1359
41.	Achiziție materiale protecția muncii (fișe protecția muncii, dezinfectanți)	4	1457,65
42.	Achiziție birouri	1	1395
43.	Achiziție cablu patch cord UTP	4	165,93
44.	Achiziție servicii proiectare instalație electrică și IT	1	1904
45.	Achiziție servicii dirigenție șantier	1	2380
46.	Achiziție lucrare reparație instalație electrică și IT	1	84134,31
47.	Achiziție serviciu publicare anunț în Monitorul Oficial	5	851
48.	Achiziție serviciu publicare anunț în presa locală	4	719,60

Menționăm că în anul 2021 au fost efectuate achiziții directe pentru proiectele Recensământul General Agricol 2020 și Recensământul Populației și Locuințelor 2021.

C. Informații privind litigiile din anul 2021 derulate cu salariații Direcției Județene de Statistică Dolj - Nu este cazul.

D. Organigrama Direcției Județene de Statistică Dolj

Direcția Județeană de Statistică Dolj este organizată și funcționează potrivit HG nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea INS, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului Președintelui I.N.S. nr. 1720/20.09.2017.

Direcția Județeană de Statistică Dolj are următoarea structură organizatorică:

- Serviciul de Producție Statistici Economice;
- Serviciul Statistici Sociale și Tehnologia Informației;
- Serviciul de Analize, Studii, Publicații și Statistici Teritoriale.
- Compartimentul de Coordonare Anchete, Gestionare Resurse Umane și Contabilitate, Control Intern Managerial;

Direcția Județeană de Statistică Dolj este condusă de un director executiv ajutat de un director executiv adjunct (post vacant) și trei șefi de serviciu (1 post vacant).

Direcția Județeană de Statistică Dolj organizează și întreține sistemul informațional statistic în profil teritorial, îndeplinind în județ atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile Institutului Național de Statistică.

În realizarea atribuțiilor sale, Direcția Județeană de Statistică Dolj are relații de colaborare cu Institutul Național de Statistică, direcțiile generale și de specialitate din cadrul acestuia, cu celelalte direcții teritoriale de statistică din țară, cu Instituția Prefectului – județul Dolj, cu serviciile publice deconcentrate ale administrației publice centrale și organele administrației publice locale din județ, cu furnizorii și utilizatorii de date statistice.

Obiectul de activitate al Direcției Județene de Statistică Dolj este colectarea, prelucrarea și analiza datelor statistice, difuzarea rezultatelor cercetărilor statistice și constituirea la nivel teritorial a seriilor de date statistice oficiale cu caracter economic, financiar, social, demografic, juridic, necesare elaborării politicii economice și sociale, informării opiniei publice, asigurarea veridicității datelor furnizate de către operatorii economici și sociali, serviciile publice, organismele guvernamentale și nonguvernamentale, care se găsesc sau își desfășoară activitatea pe raza județului Dolj, realizarea lucrărilor din programele anuale de activitate stabilite de către INS, publicarea și diseminarea datelor statistice.

Întrucât calitatea indicatorilor statistici depinde în foarte mare măsură, de calitatea datelor statistice primare, acestea reprezentând baza de calcul al indicatorilor, preocuparea principală a colectivului direcției a fost și rămâne, asigurarea unui nivel calitativ înalt al acestor date primare.

Serviciul de Producție Statistici Economice este subordonat directorului executiv conform organigramei și se ocupă de asigurarea datelor statistice privind: industria, energia

electrică, investiții, construcții, transporturi, comerțul interior și comerțul exterior, agricultură, silvicultură, cercetarea științifică, protecția mediului, locuințe, prețuri din construcții, industrie, agricultură, prețurile de consum și tarifele.

Serviciul Statistici Sociale și Tehnologia Informației este subordonat directorului executiv conform organigramei și se ocupă de asigurarea datelor statistice privind: învățământ, sănătate, cultură, forță de muncă și salarii, turism și servicii, bugete de familie, gestionează registrul statistic și asigură aplicarea instrucțiunilor privind coordonarea activității de informatică.

Serviciul de Analize, Studii, Publicații și Statistici Teritoriale este subordonat directorului executiv adjunct, conform organigramei și asigură aplicarea normelor metodologice și de calcul al indicatorilor macroeconomici, elaborează lucrări de sinteză economică, studii și analize macroeconomice privind activitatea județului și în profil teritorial, coordonează și elaborează publicațiile statistice ale direcției și lucrările statistice, păstrează, arhivează și depozitează lucrările din fondul teritorial de date, monitorizează programul de activitate, monitorizare fond de date, strategii de promovare a informațiilor de interes public, asigură interdependența relațiilor beneficiarilor de informații statistice cu sistemul statistic.

Compartimentul de Coordonare Anchete, Gestionare Resurse Umane și Contabilitate, Control Intern Managerial este subordonat directorului executiv adjunct, conform organigramei și asigură folosirea rațională a mijloacelor materiale și bănești, coordonează evidența contabilă a cheltuielilor și utilizării creditelor bugetare aprobate, implementarea controlului intern managerial la nivelul entității.

Menționăm că organigrama, aprobată prin Ordinul Președintelui I.N.S. nr. 1720/20.09.2017 este afișată pe site-ul Direcției Județene de Statistică Dolj, fiind anexă la Regulamentul de Organizare și Funcționare.

La prezentul Raport de activitate, este anexată organigrama, cu specificarea persoanelor cu funcții de conducere, a numărului de posturi ocupate, a numărului total de posturi disponibile, precum și a datelor de contact ale serviciilor din cadrul instituției. (Anexa nr. 3).

E. Informații privind managementul resurselor umane în anul 2021

În anul 2021, obiectivul principal al resurselor umane s-a axat pe :

- Gestionarea resurselor umane;
- Salarizarea personalului încadrat la Direcția Județeană de Statistică Dolj;

- Respectarea Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Situația posturilor finanțate de la bugetul de stat la 31.12.2021, se prezintă astfel:

- Număr total de posturi aprobate: 59;
- Număr de posturi vacante: 6;
- Număr de posturi ocupate:53 (din care 1 post - personal contractual);

Situația funcțiilor publice de conducere în anul 2021, are următoarea detaliere:

- Număr funcții publice de conducere – 5 posturi din care:
 - Posturi ocupate: 3 posturi – 1 post director executiv, 2 posturi șefi serviciu;
 - Posturi vacante: 2 posturi – 1 post de director executiv adjunct și 1 post de șef serviciu.
- Număr de funcții de conducere exercitate temporar: - 0 posturi;

Referitor la numărul de concursuri organizate în anul 2021, menționăm că s-a aprobat organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor destinate Recensământului General Agricol și Recensământului Populației și Locuințelor.

Situația funcționarilor publici pe categorii de vârstă, studii și sex ne arată faptul, că în perioada următoare trebuie să se asigure o prioritizare a încadrării de persoane debutante, care să continue misiunea și viziunea specifică activității de statistică:

Grupe de vârstă (ani)	Număr de salariați	Studii		Sex	
		Superioare	Medii	Masculin	Feminin
Sub 30 ani	-	-	-	-	-
30-34	-	-	-	-	-
35-39	1	1	-	-	1
40-44	4	4	-	2	2
45-49	10	10	-	1	9
50 și peste	17	17	-	6	11
Total personal statistic	32	32	-	9	23

Se constată că funcționarii publici din DJS Dolj care aveau vârsta de 50 ani și peste, erau în proporție de 53,13% din totalul funcționarilor publici angajați.

Din punct de vedere al studiilor, posturile ocupate de personal de specialitate au studii superioare în procent de 100%.

Structura funcționarilor publici pe sexe, se prezintă astfel: bărbați 28,13%, femei 71,87 %.

Din punct de vedere al încadrării pe grade profesionale, la 31 decembrie 2021, structura celor 32 de funcționari publici de execuție, s-a prezentat astfel:

- grad profesional superior (29 funcții) 90,63%
- grad profesional principal (1 funcție) 3,12 %
- grad profesional asistent (2 funcții) 6,25%

Numărul mediu de salariați al DJS Dolj, în anul 2021, a fost de 47,5 salariați, iar venitul salarial mediu brut a fost 6537 lei.

Salariații direcției au beneficiat, în anul 2021 de sporul pentru condiții vătămătoare de muncă.

În cursul anului 2021 s-au aprobat sume privind pregătirea personalului în valoare de 3450 lei, participând un număr de 5 persoane la cursul de „Formare formatori”.

F. RELAȚII CU COMUNITATEA

În cursul anului 2021 în cadrul Direcției Județene de Statistică Dolj a fost efectuat un control, în conformitate cu Legea nr. 544/2001, de către Instituția Prefectului Județul Dolj.

Obiective controlate:

- structura organizatorică (organigramă, stat de personal, stat de funcții, numărul funcționarilor publici, personal contractual, posturi vacante);
- reactualizarea site-ului DJS Dolj;
- aplicarea Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- aplicarea O.G nr.27/2002 aprobată prin Legea nr.233/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- aplicarea Legii nr.144/2007 privind înființarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr.176/2010;
- aspecte privind verificarea aspectelor privind colaborarea cu autoritățile publice din județ;
- organizarea activității de prevenire și protecție SSM, autorizarea funcționării din punct de vedere al securității și sănătății în muncă;
- organizarea activității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă;

- analiza stadiului acțiunilor cuprinse în Planul propriu pentru realizarea obiectivelor ce reies din Programul de guvernare.

Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 la nivelul Direcției Județene de Statistică Dolj este publicat și postat pe site-ul direcției, <http://www.dolj.insse.ro/informatii/informatii-de-interes-public/solicitare-informatii-de-interes-public-legea-nr-544-2001>.

Relațiile cu instituțiile județene

Colaborarea la realizarea unor lucrări cu serviciile publice deconcentrate, în mod special, relațiile cu Instituția Prefectului, Consiliul Județean, primăriile din județ, Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală, Inspectoratul Școlar, Agenția pentru protecția mediului, Direcția de Sănătate Publică, Direcția Regională a Finanțelor Publice, Registrul Comerțului, Agenția de Dezvoltare Regională și celelalte unități ale administrației publice locale, au fost în permanență bune, firești, fiecare parte fiind interesată în desfășurarea unei activități eficiente.

S-a dat curs tuturor solicitărilor, punând la dispoziția organelor administrației locale și județene toate publicațiile realizate la nivelul direcției.

Există o colaborare veche cu Universitatea din Craiova pentru asigurarea datelor statistice necesare lucrărilor de diplomă, master și doctorat a studenților/masteranzilor/doctoranzilor înscriși la aceste forme de învățământ.

De asemenea, s-a participat activ la grupele de lucru constituite în vederea elaborării unor lucrări ample de sinteză, având drept ținte: Planul județean de incluziune socială, Topul firmelor, Planul integrat de dezvoltare urbană a municipiului Craiova, Planul de menținere a calității aerului, Planul local de acțiune pentru mediu, Comisia de incluziune socială și Grupul de Lucru Mixt pentru Romi.

Reprezentanți ai instituției au participat alături de celelalte instituții partenere din județul Dolj la ședințele de lucru ale Comisiei Județene și ale Secretariatului Tehnic Județean al Recensământului General Agricol 2020 și la întâlnirile Unității Județene de Implementare a Recensământului Populației și Locuințelor.

Salariații Direcției Județene de Statistică Dolj au luat legătura cu toate cele 111 Comisii Locale din județul Dolj pentru a îndruma și coordona activitățile și etapele premergătoare Recensământului General Agricol 2020 și Recensământului Populației și Locuințelor.

Specialiști ai direcției, au reprezentat instituția în diverse comisii județene precum: Comisia județeană pe domeniul egalității de șanse între femei și bărbați, Comisia județeană Antisărăcie și Promovarea Incluziunii Sociale etc.

Totodată s-a acționat și pe linia dezvoltării schimbului electronic de date între instituțiile publice teritoriale, pentru îmbunătățirea utilizării cât mai ample a surselor administrative de date.

**ANALIZE, STUDII ȘI PUBLICAȚII REALIZATE DE
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ DOLJ,
ÎN ANUL 2021**

Nr. crt.	ANALIZE, STUDII ȘI PUBLICAȚII	PERIODICITATE Anual/ Lunar
1	Anuarul Statistic al Județului Dolj – 2020	A
2	Anuarul Statistic al Județului Dolj - 2021	A
3	Evoluția activității economico-sociale la nivelul județului Dolj în anul 2020 comparativ cu anul 2019	A
4	Dolj-site- serie de ani 2016-2020	A
5	Fișa localității – județul Dolj, în perioada 2019- 2020	A
6	Buletinul Statistic Lunar al județului Dolj.....	L
7	Comerțul internațional de bunuri, la nivelul județului Dolj.....	L
8	Buletinul Statistic Lunar al Regiunii de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia...	L
9	Comerțul internațional de bunuri, la nivelul Regiunii de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia...	L
10	Actualizare site – indicatori lunari, machete BSL, comunicate	L
11	Comunicate de presă	L
	✓ Câștigul salarial mediu în luna ...	L
	✓ Indicele prețurilor de consum în luna ...	L
	✓ Comerțul internațional cu bunuri la nivelul județului Dolj în perioada ...	L
	✓ Efectivul salariaților, câștigul salarial și numărul șomerilor, la nivelul județului Dolj, în luna ...	L
	✓ Fenomenele demografice din județul Dolj în perioada ...	L