

## ACORD COLECTIV pe anul 2023

### privind raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul Direcției Județene de Statistică Dolj

Înregistrat la Direcția Județeană de Statistică Dolj cu nr. 819/ 24.02.2023

În temeiul drepturilor garantate de Constituția României, republicată;

În conformitate cu dispozițiile legale prevăzute de:

- Art. 487 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 367 din 19 decembrie 2022 privind dialogul social;
- Hotărârea Guvernului nr. 302 din 2 martie 2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective;
- Legea 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1991 privind stabilirea duratei timpului de muncă sub 8 ore pe zi pentru salariații care lucrează în condiții deosebite - vătămătoare, grele sau periculoase;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 917 din 20 decembrie 2017 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă, precum și a condițiilor de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație" din administrația publică centrală;
- Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;



- Hotărârea Guvernului nr. 866/1996 pentru actualizarea normativelor privind spațiile cu destinația de birou sau pentru activități colective ori de deservire ce pot fi utilizate de ministere, alte organe de specialitate ale administrației publice centrale, de instituțiile publice din subordinea acestora, precum și de prefecturi;
- Ordonanța de Urgență nr. 117 din 26 august 2022 pentru modificarea și completarea Legii concediului paternal nr. 210/1999;
- Art. 1350 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Se încheie prezentul Acord colectiv privind raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul Direcției Județene de Statistică Dolj pe anul 2023, între următoarele părți:

1. **Direcția Județeană de Statistică Dolj** în calitate de angajator, instituție cu personalitate juridică aflată în subordinea Institutului Național de Statistică, denumit în continuare D.J.S. Dolj, cu sediul în Municipiul Craiova, Strada Frații Golești, Nr. 33, Județ Dolj, reprezentat prin doamna Director executiv ISPAS CARMEN-ISABELLE, numită prin Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 354/08.08.2014 și

2. **Sindicatul Statistica Dolj**, cu sediul în Municipiul Craiova, Strada Frații Golești, Nr.33, județul Dolj având reprezentativitate la nivelul Direcției Județene de Statistică Dolj, în baza sentinței civile/încheierii nr. 826, pronunțată în Ședința din camera de consiliu la Judecătoria Craiova, județul Dolj în data de 10.10.2022, reprezentat legal de Președinte VANĂ FLORIN-CRISTIAN.

## CAPITOLUL I

### Dispoziții generale

**Art. 1 - (1)** Părțile semnatare recunosc și acceptă pe deplin că sunt egale și libere în negocierea acordului colectiv, unic la nivelul D.J.S. Dolj - denumit în continuare Acord - și se obligă să respecte în totalitate prevederile acestuia, în condițiile legislației aplicabile.

**(2)** D.J.S. Dolj, ca angajator, recunoaște libera exercitare a dreptului sindical, precum și libertatea de opinie a fiecărui funcționar public, conform reglementărilor legale în vigoare.

**(3)** Prezentul Acord, potrivit prevederilor art. 487 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cuprinde dispoziții referitoare la:

- a) constituirea și folosirea fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor la locul de muncă;
- b) sănătatea și securitatea în muncă;
- c) programul zilnic de lucru;
- d) perfecționarea profesională;
- e) alte măsuri decât cele prevăzute de lege, referitoare la protecția celor aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale.

**(4)** În situația în care intervin reglementări legale mai favorabile funcționarilor publici, prevederile prezentului Acord vor fi adaptate la acestea prin act adițional.



**Art. 2** - Clauzele prezentului Acord produc efecte asupra tuturor funcționarilor publici din cadrul D.J.S. Dolj.

**Art. 3** - (1) Prezentul Acord se încheie până la închiderea exercițiului bugetar pentru anul 2023, poate fi modificat și/sau completat cu acte adiționale ca urmare a acordului de voință al părților, în condițiile legii și produce efecte de la data înregistrării la D.J.S. Dolj.

(2) Orice modificare a conținutului prezentului Acord se face doar prin act adițional cu acordul ambelor părți și se aduce la cunoștință persoanelor interesate, în termen de 15 zile calendaristice de la data modificării prin act adițional. Actul adițional se aduce la cunoștință publicului cu respectarea prevederilor art. 27 alin. (4) din H.G. nr. 302/2022, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Orice solicitare de modificare a prezentului Acord va fi formulată în scris și va fi depusă la sediul celeilalte părți cu minimum 10 zile lucrătoare înainte de data propusă pentru negocierea acesteia de către părți.

(4) Modificările aduse Acordului produc aceleași efecte ca și Acordul, de la data înregistrării la sediul D.J.S. Dolj.

(5) La cererea Sindicatului Statistica Dolj, cu cel puțin 5 zile înaintea datei începerii negocierilor pentru modificarea prezentului Acord, D.J.S. Dolj va furniza, în condițiile legii, informațiile necesare în acest sens.

(6) Executarea acordului colectiv este obligatorie pentru ambele părți. Neîndeplinirea obligațiilor asumate atrage răspunderea juridică a părților care se fac vinovate de aceasta.

(7) La negocierea, încheierea sau modificarea acordului colectiv, oricare dintre părți poate fi asistată de terți, conform propriilor opțiuni, cu condiția semnării de către terța parte a unui angajament de confidențialitate.

(8) D.J.S. Dolj va asigura intrarea în instituție, în conformitate cu Regulamentul Intern, a eventualilor terți care, conform opțiunii Sindicatului Statistica Dolj, îl pot asista, potrivit art. 28 alin. (3) din H.G. nr. 302/2022, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Indiferent de schimbările survenite în ceea ce privește conducerea managerială a D.J.S. Dolj și/sau conducerea Sindicatului Statistica Dolj, în toate situațiile de reorganizare a celor două persoane juridice, drepturile și obligațiile prevăzute în prezentul Acord se transmit noilor subiecți de drept rezultați din aceste operațiuni juridice, cu excepția cazului în care legea prevede altfel.

**Art. 4** - Prezentul Acord se aduce la cunoștința publicului din oficiu, prin afișare la sediul D.J.S. Dolj, în locurile special amenajate în acest scop, și pe pagina de internet a D.J.S. Dolj, prin publicarea lui la secțiunea dedicată informațiilor de interes public.

**Art. 5** - (1) Interpretarea clauzelor prezentului Acord se face prin consens, în limitele legilor aplicabile în speță.

(2) Dacă nu se realizează consensul, oricare dintre părți se poate adresa instanței judecătorești competente.

(3) Împuterniciții organelor de conducere ale D.J.S. Dolj, precum și ai Sindicatului Statistica Dolj, vor verifica la sesizarea uneia dintre părți, modul în care sunt respectate prevederile prezentului Acord.



**Art. 6** - Prezentul acord colectiv încetează:

- a) la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu stabilesc altfel;
- b) la data încetării activității autorității sau instituției publice, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- c) prin acordul părților;
- d) la data rămânerii definitive a hotărârii instanței judecătorești privind constatarea nulității acordului colectiv.

**Art. 7 - (1)** În cazul în care D.J.S. Dolj se reorganizează, conducerea D.J.S. Dolj va informa și consulta Sindicatul Statistica Dolj, în condițiile prevăzute de lege, pentru a se asigura o protecție corespunzătoare a funcționarilor publici.

**(2)** D.J.S. Dolj în calitate de angajator va efectua rețineri pe statul de plată a cotizației pentru toți membrii de sindicat și va aplica deducerile conform legislației în vigoare în baza acordului de voință exprimat în scris de fiecare membru de sindicat.

**(3)** Sindicatul va comunica ori de câte ori este necesar schimbările survenite în numărul de membrii.

**Art. 8 – (1)** Funcționarii publici au obligația de a îndeplini în mod corespunzător toate sarcinile de serviciu, de a respecta dispozițiile superiorilor ierarhici și disciplina la locul de muncă, potrivit atât clauzelor prezentului Acord, cât și ale fișei postului și ale Regulamentului Intern.

**(2)** Funcționarii publici cu funcții de conducere asigură repartizarea echitabilă a sarcinilor funcționarilor din subordine prin fișa postului, în funcție de pregătirea profesională a acestora și de complexitatea lucrărilor.

**Art. 9** - Funcționarii publici au dreptul de a fi informați cu privire la deciziile care se iau și care îi vizează în mod direct.

## CAPITOLUL II CONSTITUIREA ȘI FOLOSIREA FONDURILOR DESTINATE ÎMBUNĂTĂȚIRII CONDIȚIILOR LA LOCUL DE MUNCĂ

**Art. 10 - (1)** Părțile semnatare se obligă să depună toate eforturile pentru aplicarea riguroasă a sistemului instituționalizat prin legislația în vigoare, în vederea menținerii în permanență a unui climat de muncă corespunzător condițiilor de muncă.

**(2)** D.J.S. Dolj va depune toate diligențele necesare pe lângă I.N.S. (ordonator secundar de credite) pentru ca în proiectul de buget să fie prevăzute fonduri destinate menținerii și/sau îmbunătățirii condițiilor la locul de muncă.

**(3)** Informațiile cu privire la fondurile alocate în condițiile alin. (2), precum și eventualele modificări vor fi comunicate Sindicatului Statistica Dolj, la solicitarea acestuia.

**Art. 11** - D.J.S. Dolj va comunica la solicitarea Sindicatului Statistica Dolj, modul de folosire a fondurilor destinate menținerii condițiilor la locul de muncă, potrivit legii.



**Art. 12 - (1)** D.J.S. Dolj împreună cu reprezentanții Sindicatului Statistica Dolj, în cadrul unei comisii mixte, pot face o evaluare semestrială a condițiilor de muncă, cu scopul de a stabili măsurile de îmbunătățire a condițiilor de muncă, precum și modul de cheltuire a fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor la locul de muncă.

**(2)** Comisia mixtă este formată din reprezentanți ai conducerii D.J.S. Dolj și ai Sindicatului Statistica Dolj, constituită paritar.

**Art. 13** – Părțile semnatare vor întreprinde demersuri în vederea respectării tuturor drepturilor reglementate prin actele normative în vigoare cu privire la condițiile de muncă, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate.

**Art. 14** - Părțile convin să facă eforturi în promovarea unui climat normal de muncă la nivelul D.J.S. Dolj, cu respectarea prevederilor legale și ale prezentului Acord.

### **CAPITOLUL III SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**

**Art. 15 - (1)** Părțile se obligă să depună eforturile necesare pentru instituționalizarea unui sistem organizat având drept scop îmbunătățirea continuă a condițiilor de muncă.

**(2)** La stabilirea măsurilor vizând condițiile de muncă, părțile implicate vor ține seama de următoarele principii de bază:

- a) măsurile prevăzute să vizeze, ameliorarea reală a condițiilor de muncă;
- b) în elaborarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă D.J.S. Dolj se consultă cu Sindicatul Statistica Dolj precum și cu salariatul D.J.S. Dolj cu atribuții în fisa postului de realizare a activităților de prevenire și protecție, în vederea aplicării legislației în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă.

**(3)** În vederea realizării obiectivelor prevăzute la aliniatul precedent, părțile vor asigura respectarea măsurilor prevăzute de Legea nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 16 - (1)** În vederea îndeplinirii obiectivelor prevăzute în articolul precedent, D.J.S. Dolj ca angajator, trebuie să dețină o evaluare a riscurilor pentru securitatea și sănătatea în muncă, care să fie disponibilă spre consultare în condițiile Legii nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Pe baza evaluării prevăzute la aliniatul precedent, D.J.S. Dolj întocmește planuri de prevenire și protecție, pentru care vor depune pe lângă I.N.S., ordonator secundar de credite, diligențele necesare prevederii resurselor financiare necesare, în condițiile Legii nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 17 - (1)** Organizarea activității prin stabilirea structurii organizatorice raționale, repartizarea tuturor salariaților pe locuri de muncă cu precizarea activităților și a răspunderii lor, precum și exercitarea controlului asupra modului de îndeplinire a obligațiilor de serviciu de către salariați, sunt atribuții de competență exclusivă a angajatorului.

**(2)** Activitatea de sănătate și securitate la locul de muncă va fi realizată de salariatul D.J.S. Dolj cu atribuții în fișa postului de realizare a activităților de prevenire și protecție, în vederea aplicării legislației în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă.



**Art. 18 - (1)** D.J.S. Dolj va lua măsurile necesare pentru protejarea securității și sănătății funcționarilor publici, inclusiv pentru activitățile de prevenire a riscurilor profesionale, de informare și pregătire, precum și pentru punerea în aplicare a organizării protecției muncii și mijloacelor necesare acesteia.

**(2)** Pentru preîntâmpinarea sau înlăturarea efectelor calamităților sau ale altor cazuri de forță majoră, precum și a situațiilor în care este periclitată sănătatea sau viața unor persoane, fiecare funcționar public, indiferent de funcția sau de postul pe care îl ocupă, are obligația de a participa la toate acțiunile programate în acest domeniu.

**Art. 19 - (1)** Locurile de muncă pot fi cu condiții normale sau locuri de muncă cu condiții deosebite stabilite potrivit reglementărilor legale în vigoare.

**(2)** Sunt încadrate în condiții deosebite locurile de muncă stabilite pe baza criteriilor și metodologiei prevăzute de legislația în vigoare la data încadrării acestora.

**Art. 20 - (1)** Părțile sunt de acord că nici o măsură de sănătate și securitate a muncii nu este eficientă dacă nu este cunoscută, însușită și aplicată în mod conștient de funcționarii publici.

**(2)** D.J.S. Dolj în calitate de angajator va asigura testarea și perfecționarea profesională a angajaților, cu privire la normele de sănătate și securitate în muncă și situații de urgență.

**(3)** La angajarea unei persoane, aceasta va fi instruită și testată efectiv cu privire la riscurile pe care le presupune locul de muncă și normele de sănătate și securitate în muncă, pe care este obligat să le cunoască și să le respecte în procesul muncii.

**(4)** În cazurile în care în procesul muncii intervin schimbări ce impun aplicarea unor norme noi de sănătate și securitate în muncă, angajații vor fi instruiți în prealabil conform condițiilor prevăzute la alineatul precedent.

**(5)** Contravaloarea echipamentului de protecție și a celui de lucru (acolo unde situația o impune) se suportă integral de către D.J.S. Dolj în calitate de angajator.

**Art. 21 -** În vederea menținerii și îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a activității la locurile de muncă, conducerea D.J.S. Dolj în calitate de angajator va lua cel puțin următoarele măsuri:

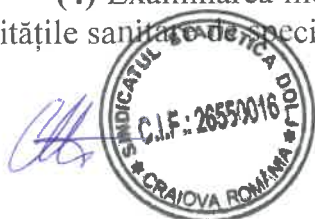
- a) amenajarea ergonomică a locului de muncă, astfel încât să se respecte întocmai prevederile art.2 și art. 6 din H.G. nr. 866/1996, coroborate cu prevederile art.7 din Legea nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- b) asigurarea condițiilor de mediu (microclimat, iluminat, zgomot, etc.);
- c) amenajarea anexelor sociale ale locului de muncă (băi, grupuri sanitare, etc.);

**Art. 22 - (1)** D.J.S. Dolj în calitate de angajator se obligă ca o dată pe an să organizeze examinarea medicală gratuită a angajaților, în scopul de a constata dacă sunt apti pentru activitatea din postul pe care îl ocupă precum și pentru prevenirea îmbolnăvirilor profesionale. Cheltuielile necesare examinării vor fi suportate de angajator.

**(2)** Funcționarii publici sunt obligați să se supună examinărilor medicale, potrivit prevederilor alin. (1).

**(3)** În cazul în care dispoziții legale speciale sau ale Acordului prevăd examinări medicale la termene mai scurte, determinate de condițiile deosebite de la locurile de muncă se vor aplica aceste prevederi.

**(4)** Examinarea medicală a salariaților la angajare și ulterior, o dată pe an, se face de unitățile sanitare de specialitate.



**Art. 23- (1)** Grupurile sensibile la riscuri specifice, cum ar fi: femeile gravide, lehuzele sau femeile care alăptează, precum și persoanele cu dizabilități, trebuie protejate împotriva pericolelor care le afectează în mod specific.

**(2)** Alte drepturi specifice reglementate de legislația muncii, pot fi stabilite prin acte adiționale la prezentul Acord.

**Art. 24** - D.J.S. Dolj în calitate de angajator se obligă să nu refuze angajarea sau menținerea în muncă a persoanelor cu dizabilități, în cazurile în care acestea sunt apte pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu aferente posturilor existente.

**Art. 25** - În cazul recomandărilor medicale, D.J.S. Dolj în calitate de angajator va asigura mutarea funcționarilor publici în altă funcție publică, în conformitate cu posibilitățile instituției, la cererea funcționarului și cu aprobarea șefului unde va fi mutat.

**Art. 26** - În cazul unor accidente de muncă și boli profesionale suferite de funcționarii publici aflați în raporturi de serviciu cu D.J.S. Dolj, în situația în care se face dovada unor prejudicii care nu sunt acoperite prin prevederile Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, republicată, în mod subsidiar și complementar, intră în funcțiune răspunderea civilă, potrivit dreptului comun.

**Art. 27 - (1)** D.J.S. Dolj, în calitate de angajator, va finanța întregul ansamblu de activități legate de sănătatea și securitatea în muncă, potrivit obligațiilor ce îi revin din legislația din domeniu și din prezentul Acord.

**(2)** Părțile vor organiza și desfășura verificări privind respectarea normativelor, a normelor și a prevederilor referitoare la sănătatea și securitatea în muncă.

**Art. 28** - D.J.S. Dolj în calitatea sa de angajator se obligă să asigure condițiile necesare realizării de către fiecare funcționar a sarcinilor ce îi revin în cadrul programului zilnic de muncă stabilit.

## CAPITOLUL IV PROGRAMUL ZILNIC DE LUCRU

**Art. 29** - Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână, repartizate timp de 5 zile, cu două zile de repaus, de regulă, sâmbăta și duminica.

**Art. 30** - Începerea și sfârșitul programului zilnic de lucru se stabilesc prin Regulamentul Intern al D.J.S. Dolj.

**Art. 31 - (1)** Orele prestate la solicitarea angajatorului peste programul normal de lucru și în zilele nelucrătoare constituie muncă suplimentară.

**(2)** La nivelul fiecărui Compartiment/Serviciu, conducătorii vor urmări ca toate lucrările curente să fie realizate în cadrul programului normal de lucru și numai în situații bine justificate se permite rămânerea peste orele de program a unor salariați.



(3) Când necesitățile instituției o impun, angajații pot presta muncă suplimentară peste programul normal de lucru, la solicitarea șefului ierarhic superior.

(4) Funcționarii publici pot fi chemați să presteze muncă suplimentară numai cu consimțământul lor, cu excepția cazului de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor unui accident.

**Art. 32 - (1)** Munca suplimentară se compensează conform legislației în vigoare.

(2) Orele suplimentare se vor consemna ca ore lucrate suplimentar în raport cu timpul normal de lucru.

**Art. 33** - Compensarea cu timp liber corespunzător se realizează în următoarele 90 de zile calendaristice după efectuarea acesteia.

**Art. 34** - În fiecare săptămână, salariatul are dreptul la 2 zile consecutive de repaus săptămânal. Repausul săptămânal se acordă, de regulă, sâmbăta și duminica.

**Art. 35** - Sunt zile nelucrătoare zilele de repaus săptămânal și zilele de sărbători legale și religioase, conform legii.

**Art. 36** - Funcționarii publici pot solicita, în mod justificat, decalarea programului de lucru - programe individualizate de muncă - în condițiile art. 118 din Legea nr. 53/2003 Codul Muncii. D.J.S. Dolj ca angajator, va analiza cererea și o va aproba în funcție de posibilități.

**Art. 37 – (1)** Funcționarii publici au dreptul în fiecare an calendaristic la un concediu de odihnă plătit, cu o durată de 21 sau 25 zile lucrătoare, în raport cu vechimea lor în muncă, după cum urmează:

- până la 10 ani - 21 zile lucrătoare;
- peste 10 ani - 25 zile lucrătoare.

(2) Având în vedere adresa Ministerului Muncii și Solidarității Sociale nr. 6077/RG/877/DGJ/24.03.2022, înregistrată la I.N.S. sub nr. 101256/31.03.2022, funcționarii publici au dreptul în fiecare an la 10 zile lucrătoare de concediu de odihnă suplimentar plătit, acordat ca urmare a desfășurării activității în condiții de muncă vătămătoare, pe baza determinărilor efectuate potrivit legii.

**Art. 38 - (1)** Pe durata concediului de odihnă, funcționarii publici vor primi o indemnizație care se calculează conform prevederilor legale în vigoare.

(2) La solicitarea funcționarului, indemnizația de concediu se plătește înainte de plecarea în concediu cu cel puțin 5 zile.

(3) Orice convenție prin care se renunță total sau în parte la dreptul la concediul de odihnă este interzisă.

**Art. 39** - Concediul anual de odihnă va putea fi fracționat la solicitarea funcționarului public, una dintre fracțiuni va trebui să fie de cel puțin 15 zile lucrătoare.





**Art. 40** – Funcționarii publici au dreptul la concediu plătit, pentru evenimente familiale deosebite sau pentru alte situații, după cum urmează:

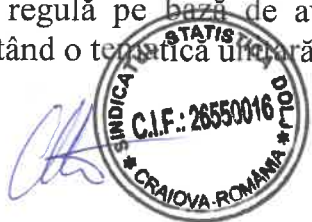
- a) căsătoria funcționarului public - 5 zile lucrătoare;
- b) căsătoria unui copil - 3 zile lucrătoare;
- c) nașterea unui copil - 3 zile lucrătoare;
- d) decesul soțului, soției sau al unei rude de până la gradul al III-lea a funcționarului public ori a soțului/soției acestuia, inclusiv - 3 zile lucrătoare;
- e) donatorii de sânge - conform legii;
- f) transferul funcționarului public în interesul serviciului în altă localitate - 5 zile;
- g) controlul medical anual - 1 zi lucrătoare;
- h) tatăl copilului nou-născut are dreptul la un concediu paternal plătit de 10 zile lucrătoare. Concediul paternal se acordă la cerere, în primele 8 săptămâni de la nașterea copilului, justificat cu certificatul de naștere al acestuia, din care rezultă calitatea de tată a petiționarului. În cazul în care tatăl copilului nou-născut a obținut atestatul de absolvire a cursului de puericultură, durata concediului paternal de 10 zile se majorează cu 5 zile lucrătoare. De această majorare tatăl poate beneficia pentru fiecare copil nou-născut, pe baza atestatului de absolvire a cursului de puericultură, indiferent când este acesta obținut;
- i) salariatele care urmează o procedură de fertilizare „in vitro”, beneficiază anual, de un concediu de odihnă suplimentar, plătit, de 3 zile care se acordă după cum urmează: 1 zi la data efectuării puncției ovariene, respectiv 2 zile începând cu data efectuării embrio-transferului. Cererea privind acordarea concediului de odihnă suplimentar va fi însoțită de scrisoarea medicală eliberată de medicul specialist, în condițiile legii;

**Art. 41 - (1)** Funcționarii publici au dreptul la concediu fără plată, potrivit legii.

## CAPITOLUL V PERFEȚIONAREA PROFESIONALĂ

**Art. 42 - (1)** Formarea profesională a funcționarilor publici implică procesul de instruire de tip formare continuă, destinat dezvoltării de competențe și abilități determinate, în vederea îmbunătățirii calității activităților profesionale individuale desfășurate în exercitarea prerogativelor de putere publică.

**(2)** Prin termenul de “perfecționare” se înțelege formarea profesională a funcționarilor publici destinată dezvoltării acelor competențe și aptitudini necesare creșterii calității rezultatelor obținute în exercitarea unor atribuții determinate, desfășurată într-un cadru organizat, pe o durată de timp relativ restrânsă, cu grupuri-țintă definite în sens larg, de regulă pe bază de autoevaluare, evaluare și recunoașterea necesității de formare, și tratând o tematică unică, subsecventă unui domeniu de activitate specific.



(3) Prin sintagma “formare specializată” se înțelege formarea profesională a funcționarilor publici destinată dezvoltării acelor competențe și aptitudini necesare exercitării unei funcții cu un nivel ridicat de complexitate (ex. activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului Resurse Umane și Contabilitate) și care necesită abilități și aptitudini specifice, desfășurată într-un cadru organizat, pe o durată de timp relativ extinsă, cu grupuri-țintă definite și constituite limitativ, de regulă pe bază de selecție și tratând o tematică multiplă, corelată într-o succesiune logică și axată pe atingerea scopului principal.

(4) Modalitățile de realizare a formării profesionale a funcționarilor publici sunt:

- programe de formare organizate și desfășurate de către furnizorii de formare profesională, finalizate cu certificat de participare sau, după caz, diplomă de absolvire;
- programe de formare organizate și desfășurate sau, după caz, aprobate de angajatori în cadrul autorităților și instituțiilor publice;
- programe de formare organizate și desfășurate în cadrul implementării de proiecte cu finanțare externă;
- alte forme de pregătire profesională prevăzute de lege.

**Art. 43 - (1)** La nivelul D.J.S. Dolj, se stabilesc programele anuale, în condițiile legii, privind formarea profesională, ținând seama de următoarele:

- identificarea posturilor pentru care este necesară formarea profesională, căile de realizare și cheltuielile pentru această activitate a angajaților urmând să fie suportate de D.J.S. Dolj;
- personalul care urmează într-un an calendaristic programe de formare organizate în țară sau în străinătate, cu o durată cumulată mai mare de 90 de zile, sunt obligați să se angajeze în scris că vor lucra în cadrul D.J.S. Dolj, o perioadă determinată, proporțional cu numărul zilelor de formare; personalul care nu își respectă angajamentul este obligat la restituirea sumelor, în condițiile legii.

(2) La stabilirea Planului anual de perfecționare profesională, conducerea D.J.S. Dolj și Sindicatul Statistica Dolj, vor adopta măsurile necesare pentru asigurarea accesului la instruire a tuturor categoriilor de personal, în mod echitabil, prioritar, în conformitate cu obiectivele postului și cu activitățile din fișa postului.

**Art. 44 - (1)** Planul anual de perfecționare profesională se întocmește astfel încât să fie asigurată utilizarea eficientă a bugetului stabilit pentru instruire (aprobat de către I.N.S., ordonator secundar de credite), necesitățile perfecționării identificate de serviciile și compartimentele din cadrul D.J.S. Dolj, astfel încât să asigure utilizarea echilibrată a resurselor financiare alocate/aprobate de I.N.S.

(2) La stabilirea Planului anual de perfecționare profesională vor avea prioritate acele programe care vin direct în întâmpinarea nevoilor de formare stabilite, cu durată scurtă și aplicabilitate imediată, în îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

(3) Planul anual de perfecționare profesională va fi adus la cunoștința tuturor funcționarilor publici în termen de 3 zile de la aprobare, prin mijloacele specifice de comunicare.



**CAPITOLUL VI**  
**ALTE MĂSURI DECÂT CELE PREVĂZUTE DE LEGE, REFERITOARE**  
**LA PROTECȚIA CELOR ALEȘI ÎN ORGANELE DE CONDUCERE ALE**  
**ORGANIZAȚIILOR SINDICALE**

**Art. 45 - (1)** D.J.S. Dolj are obligația asigurării protecției stabilite de lege pentru reprezentanții aleși în organele de conducere ale organizației sindicale.

**(2)** Membrii aleși în organele executive de conducere ale Sindicatului Statistica Dolj care lucrează nemijlocit în cadrul D.J.S. Dolj în calitate de funcționari publici au dreptul la reducerea programului lunar de lucru cu un număr de zile destinate strict activităților sindicale, după cum urmează:

- președintele – maxim 3 zile pe lună;
- vicepreședintele – maxim 2 zile pe lună;
- secretarul – maxim 2 zile pe lună;
- ceilalți membri ai comitetului de conducere (dacă este cazul) – maxim o zi pe lună.

**(3)** Zilele destinate activității sindicale potrivit alin. (2) se acordă cu înștiințarea prealabilă a conducerii D.J.S. Dolj, urmând ca, ulterior, funcționarul public să depună documentele justificative în acest sens.

**(4)** Zilele/orele neutilizate pentru activitatea sindicală într-o lună pot fi reportate pentru luna următoare.

**Art. 46 -** De comun acord, anual, D.J.S. Dolj și Sindicatul Statistica Dolj vor permite salariaților membri de sindicat să urmeze cursuri de pregătire pe teme de relații de muncă, organizate și finanțate din fondurile Federației Sindicale la care sunt afiliați, fără ca membrii de sindicat să suporte cheltuielile acestor cursuri.

**Art. 47 -** D.J.S. Dolj, recunoaște dreptul reprezentanților Sindicatului Statistica Dolj de a verifica în condițiile legii modul în care sunt respectate drepturile funcționarilor publici prevăzute în prezentul Acord.

**Art. 48 -** D.J.S. Dolj și reprezentanții Sindicatului Statistica Dolj își vor comunica reciproc și în timp util toate problemele de interes reciproc din domeniul raporturilor de serviciu.

**Art. 49 -(1)** D.J.S. Dolj și Sindicatul Statistica Dolj se recunosc ca parteneri permanenți de dialog social.

**(2)** La solicitarea Sindicatului Statistica Dolj, trimestrial, poate avea loc o întâlnire între reprezentanții Sindicatului și conducerea D.J.S. Dolj, ca semnatori ai prezentului Acord, pentru a analiza și decide asupra problemelor de interes pentru fiecare parte. Fiecare parte va informa cu 5 zile lucrătoare înainte asupra problemelor ce urmează a fi abordate.

**Art. 50 - (1)** Sunt interzise modificarea și/sau desfacerea contractelor individuale de muncă sau a raportului de muncă ori de serviciu ale membrilor organizațiilor sindicale, orice excludere a acestora din procesul de angajare, transfer, retrogradare, lipsire de oportunități de formare, precum și orice alte acțiuni sau inacțiuni ce aduc prejudicii membrilor organizațiilor sindicale pentru motive care privesc apartenența la sindicat sau activitatea sindicală.



(2) Din inițiativa sa, D.J.S. Dolj în calitate de angajator nu va putea dispune încetarea și/sau modificarea raporturilor de serviciu atât pentru reprezentanții aleși în organele de conducere ale Sindicatului, cât și pentru membrii de sindicat, din motive care privesc activitatea sindicală.

**Art. 51 - (1)** În situația în care înalții funcționari publici sau funcționarii publici care au calitatea de ordonatori de credite sunt aleși în organul de conducere al organizației sindicale, aceștia au obligația ca în termen de 15 zile de la alegerea în organul de conducere al organizației sindicale să opteze pentru una dintre cele două funcții. În cazul în care funcționarul public optează pentru desfășurarea activității în funcția de conducere în organizația sindicală, raporturile de serviciu ale acestuia se suspendă pe o perioadă egală cu cea a mandatului în funcția de conducere din organizația sindicală.

(2) Funcționarii publici, alții decât cei prevăzuți la alin. (1), pot deține simultan funcția publică și funcția în organul de conducere al organizației sindicale, cu obligația respectării regimului incompatibilităților și al conflictelor de interese care le este aplicabil.

(3) Perioada suspendării în condițiile alin.(1) nu constituie vechime în muncă și în specialitate.

(4) D.J.S. Dolj în calitatea sa de angajator nu poate verifica activitatea sindicală și nici actele care decurg din această activitate.

**Art. 52 -** Conducerea Sindicatului Statistica Dolj are acces cu prioritate, în măsura posibilităților, la Conducerea D.J.S. Dolj, pentru rezolvarea problemelor urgente privind activitatea sindicală.

**Art. 53 –** În situația declanșării unor conflicte de muncă, inclusiv a grevei, potrivit legii, Sindicatul Statistica Dolj și D.J.S. Dolj, au obligația ca pe durata acestora să protejeze patrimoniul D.J.S. Dolj și să asigure funcționarea acestuia în cazul în care sunt urgente.

**Art. 54 - (1)** Părțile convin să facă eforturi în vederea promovării unui climat normal de muncă, cu respectarea prevederilor legii, ale prezentului Acord, ale Regulamentului Intern, precum și a drepturilor și intereselor funcționarilor publici și membrilor de sindicat.

(2) Pentru crearea și menținerea unui mediu de muncă care să încurajeze respectarea demnității fiecărei persoane, prin prezentul Acord se convine ca plângerile individuale ale angajaților să fie soluționate pe cale amiabilă.

(3) Plângerile angajaților în justiție nu pot constitui motiv de modificare a raporturilor de serviciu.

(4) În situațiile în care apar divergențe în legătură cu executarea prevederilor prezentului Acord, semnării Acordului vor semnala aceste probleme Comisiei paritare în vederea soluționării.

**Art. 55 -** La acordarea recompenselor, primelor și sporurilor prevăzute de lege este interzisă orice formă de discriminare pe criteriul apartenenței sindicale.



## CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

**Art. 56** - Prin prezentul Acord se prevăd acțiuni comune D.J.S. Dolj – Sindicatul Statistica Dolj pentru organizarea activităților social-culturale și a celor privind sănătatea funcționarilor publici.

**Art. 57** - Ziua Statisticianului va fi sărbătorită prin activități stabilite de comun acord.

**Art. 58** - Părțile vor conveni să susțină prin toate mijloacele și la toate nivelurile dreptul la majorarea salarială.

**Art. 59** - Toate drepturile salariale cuvenite angajaților se plătesc înaintea oricăror obligații bănești ale D.J.S. Dolj.

**Art. 60** - La angajarea funcționarilor publici și la stabilirea salariului nu pot fi făcute discriminări pe criterii politice, apartenența sindicală, etnice, religioase, de vârstă, sex, orientare sexuală, de stare materială sau de rudenie.

**Art. 61** - (1) Părțile semnatare ale Acordului recunosc, pentru fiecare dintre ele și pentru angajați, dreptul la libertatea de opinie.

(2) D.J.S. Dolj în calitate de angajator va adopta o poziție neutră și imparțială față de Sindicatul Statistica Dolj.

**Art. 62** – (1) La ședințe operative sau dezbateri din cadrul D.J.S. Dolj, în care se supun discuției sau se adoptă măsuri referitoare la problemele de interes profesional, economic, organizatoric, social, cultural sau sportiv, D.J.S. Dolj poate invita reprezentanții sindicatului.

(2) Înștiințarea reprezentanților sindicatului se va face în timp util, odată cu comunicarea ordinii de zi, prin e-mail sau document scris, ținând cont de structura ierarhică a conducerii Sindicatului Statistica Dolj.

**Art. 63** - În cadrul D.J.S. Dolj funcționează conform legii următoarele comisii/comitete cu caracter permanent:

a) *Comisia paritară;*

b) *Comisia de disciplină;*

**Art. 64** - *Comisia paritară* funcționează conform H.G. nr. 302/2022. În exercitarea atribuțiilor sale, comisia paritară emite avize consultative scrise și motivate.

**Art. 65** - *Comisia de disciplină*, constituită la nivelul D.J.S. Dolj, conform art. 494 din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, are competența de a analiza faptele funcționarilor publici sesizate ca abateri disciplinare și de a propune modul de soluționare, prin individualizarea sancțiunii disciplinare aplicabile sau clasarea sesizării, după caz.



**Art. 66** - D.J.S. Dolj asigură informarea fiecărui angajat cu privire la conținutul Regulamentului Intern, prin postare pe site-ul instituției și prin afișare la sediul instituției.

**Art. 67** - Conflictele de muncă cu privire la încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu sau a prezentului Acord vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

**Art. 68** - (1) Părțile convin să facă eforturi în vederea promovării unui climat normal de muncă la nivelul instituției, cu respectarea prevederilor legii și ale prezentului Acord.

(2) Nerespectarea prevederilor prezentului Acord duce Sindicatul Statistica Dolj în situația declanșării conflictului de muncă, în conformitate cu prevederile legale.

**Art. 69** - (1) Funcționarii publici au dreptul de a susține concurs/examen de promovare în grad profesional/funcție/clasă, potrivit legii.

(2) D.J.S. Dolj în calitate de angajator, trebuie să întreprindă tot ceea ce este necesar pentru organizarea semestrială a concursurilor/examenelor de promovare în grad profesional în limita funcțiilor publice rezervate promovării, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

**Art. 70** - Funcționarii publici au dreptul la primirea voucherelor de vacanță, a indemnizației de hrană și a sporului pentru condiții periculoase sau vătămătoare, în condițiile legii.

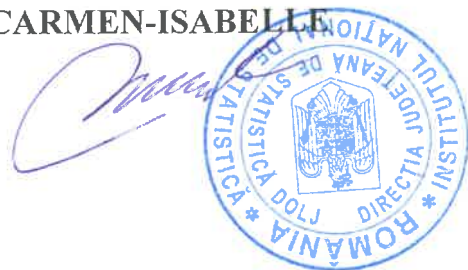
**Art. 71** - Toate prevederile prezentului Acord se subsumează prevederilor legale aplicabile.

**Art. 72** - Prezentul Acord se încheie în două exemplare în original câte unul pentru fiecare parte, ambele cu aceeași putere juridică. O copie a Acordului încheiat în condițiile legii se transmite comisiei paritare.

## PĂRȚILE SEMNATARE

**Direcția Județeană de Statistică Dolj**  
**Director Executiv**

**ISPAS CARMEN-ISABELLE**



**Sindicatul Statistica Dolj,**  
**Președinte**

**VANĂ FLORIN CRISTIAN**

