

INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ

DOLJ

CUPRINS

PARTEA I – OBIECTIVELE GENERALE, ATRIBUȚIILE, ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ DOLJ	3
<i>CAP. I – OBIECTIVELE GENERALE ALE DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ DOLJ</i>	<i>3</i>
<i>CAP. II - ATRIBUȚIILE DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ DOLJ</i>	<i>3</i>
<i>CAP. III - ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ DOLJ.....</i>	<i>6</i>
PARTEA A II-A - CONDUCEREA DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ DOLJ.....	7
PARTEA A III-A – OBIECTIVELE SPECIFICE ȘI ACTIVITĂȚILE AFERENTE COMPARTIMENTELOR DIN STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ DOLJ	8
<i>CAP. I – SERVICIUL DE PRODUCȚIE STATISTICĂ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI</i>	<i>8</i>
<i>CAP. II – COMPARTIMENTUL DE DISEMINARE INFORMAȚII STATISTICE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL</i>	<i>10</i>
<i>CAP. III – COMPARTIMENTUL DE PREȚURI ȘI GIS</i>	<i>11</i>
<i>CAP. IV – COMPARTIMENTUL DE CONTABILITATE, RESURSE UMANE ȘI ADMINISTRATIV.....</i>	<i>12</i>
PARTEA A IV-A: DISPOZIȚII FINALE	15
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A DJS DOLJ	17
ANEXA NR.1 – DIAGRAMA DE RELAȚII A DJS DOLJ.....	18

PARTEA I – OBIECTIVELE GENERALE, ATRIBUȚIILE, ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ DOLJ

CAP. I – OBIECTIVELE GENERALE ALE DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ DOLJ

Art. 1

Obiectivele generale ale Direcției Județene de Statistică Dolj (DJS DOLJ) promovate în cadrul Sistemului Statistic Național sunt:

1. Îmbunătățirea diseminării informațiilor statistice și accesul utilizatorilor la date statistice și metadate;
2. Promovarea culturii statistice;
3. Consolidarea producției statistice realizată de INS;
4. Îmbunătățirea metodelor de obținere a produselor și serviciilor statistice (inclusiv prin surse administrative);
5. Adoptarea unor limbaje de programare moderne și standardizarea proceselor IT;
6. Dezvoltarea capacității administrative a INS pentru a sprijini modernizarea produselor și serviciilor statistice.

CAP. II - ATRIBUȚIILE DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ DOLJ

Art. 2

- (1) Direcția Județeană de Statistică Dolj, instituție publică cu personalitate juridică, aflată în subordinea Institutului Național de Statistică, organizează și întreține sistemul statistic informațional în profil teritorial;
- (2) Obiectul de activitate al Direcției Județene de Statistică Dolj îl reprezintă culegerea, prelucrarea, analiza, difuzarea și constituirea seriilor de date statistice oficiale la nivel teritorial, cu caracter social și economic, financiar și juridic, mediu înconjurător, utilități publice de interes local și administrarea teritorială, necesare fundamentării și evaluării politicilor economice și sociale, informării opiniei publice etc.;
- (3) Direcția Județeană de Statistică Dolj asigură veridicitatea datelor furnizate de către operatorii economici, serviciile publice, organismele guvernamentale și nonguvernamentale care se află și își desfășoară activitatea pe raza județului DOLJ;

- (4) În vederea realizării rolului său, activitatea Direcției Județene de Statistică Dolj se întemeiază pe următoarele principii: independență profesională, imparțialitate, obiectivitate, fiabilitate, confidențialitatea informațiilor statistice, eficiența costurilor.

Art. 3

Atribuțiile principale ale Direcției Județene de Statistică Dolj sunt următoarele:

- a) aplică și respectă reglementările legale privind statistica oficială;
- b) asigură culegerea, verificarea, prelucrarea și analiza datelor statistice de la operatorii economici și sociali pentru cercetările statistice prevăzute în Programul Statistic Național Anual aprobat de către Guvernul României;
- c) organizează instruirii, îndrumă și acordă asistență metodologică unităților economice și sociale pentru completarea formularelor;
- d) participă la definitivarea metodologiilor statistice elaborate de INS;
- e) propune soluții pentru îmbunătățirea formularelor de colectare a datelor statistice, precum și a metodologiei de organizare și realizare a cercetărilor statistice;
- f) asigură aplicarea normelor legale și a celor stabilite de INS cu privire la determinarea și publicarea indicatorilor statistici;
- g) furnizează către INS datele și informațiile statistice la perioadele și termenele prevăzute în planul de activitate;
- h) informează, din proprie inițiativă sau la solicitarea administrației publice locale, asupra evoluției principalilor indicatori de dezvoltare economico-socială și a principalelor aspecte ce intervin în economia județului;
- i) colaborează cu instituțiile deconcentrate ale ministerelor în județul Dolj și cu alte instituții de specialitate ale administrației publice, în vederea producerii de informații statistice care să satisfacă cerințele utilizatorilor de date statistice;
- j) promovează cultura statistică în județul Dolj;
- k) prezintă anual informări asupra activității desfășurate prin elaborarea Raportului anual de activitate sau ori de câte ori sunt solicitate de către INS;
- l) elaborează anuare, breviare, buletine și alte publicații la nivelul județului/regiunii, în domeniul statisticii, spre a fi diseminate;
- m) administrează bunurile și gestionează bugetele și fondurile alocate;
- n) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către INS prin acte normative pentru domeniul specific de activitate.

Art. 4

În îndeplinirea atribuțiilor sale, Direcția Județeană de Statistică Dolj are dreptul:

- (1) să solicite și să obțină de la producătorii de statistici oficiale, în mod gratuit, date și informații statistice asigurând protecția datelor cu caracter personal, în temeiul Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- (2) să utilizeze, în afara personalului propriu, operatori statistici pentru colectarea datelor de la gospodăriile populației și de la persoanele juridice cuprinse în cercetările statistice; în categoria operatorilor statistici se includ persoanele atrase temporar, pe bază de contracte încheiate în baza Noului Cod Civil, pentru colectarea datelor, precum și gospodăriile populației, în cazul în care acestea constituie unități de observare statistică;
- (3) să aplice amenzi contravenționale prin intermediul persoanelor împuternicite, pentru următoarele fapte:
 - a) neîndeplinirea de către furnizorii de date a obligațiilor privind transmiterea în mod gratuit de date corecte, actuale și complete, la termenele, periodicitățile, în forma și după metoda de colectare prevăzute în programul statistic național anual și în conformitate cu normele metodologice;
 - b) refuzul sau întârzierea din culpă a furnizării datelor statistice solicitate, comunicarea de date eronate sau incomplete, refuzul de a prezenta persoanelor autorizate de către conducerea Direcției Județene de Statistică Dolj a documentelor și evidențelor necesare verificării calității datelor statistice furnizate, cât și pentru neaplicarea măsurilor dispuse de către conducerea Direcției Județene de Statistică Dolj;
 - c) utilizarea de către personalul angajat în Sistemul Statistic Național și de către personalul atras temporar a datelor individuale ale persoanelor fizice sau juridice, în alte scopuri decât cele statistice;
 - d) nerespectarea principiului confidențialității datelor statistice de către personalul angajat în Sistemul Statistic Național, personalul atras temporar în realizarea activităților statistice sau persoanele juridice la care s-au externalizat unele activități statistice pe bază de contract;
 - e) încălcarea de către persoanele juridice, care au realizat unele activități statistice specifice legate de îndeplinirea programului statistic național anual, a

utilizării materialelor, documentelor, instrumentelor puse la dispoziție în alte scopuri decât cele necesare realizării activităților statistice.

- (4) să solicite de la INS date și informații statistice privind indicatorii calculați la nivel de județ și la nivel de țară, pentru efectuarea de analize și comparații pe județe, în cadrul regiunilor statistice, precum și între regiuni;
- (5) de consultare a publicațiilor din Biblioteca INS și, în general, la metodologiile de calcul al indicatorilor statistici.

CAP. III - ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ DOLJ

Art. 5

- (1) În subordinea Institutului Național de Statistică funcționează 8 direcții regionale de statistică și 34 de direcții județene de statistică, instituții publice cu personalitate juridică, finanțate de la bugetul de stat, prin bugetul INS.
- (2) Direcției Județene de Statistică Dolj este organizată și funcționează potrivit art. 11 din H.G. nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului Președintelui INS nr. 1862/04.09.2024 privind aprobarea structurilor organizatorice ale direcțiilor teritoriale de statistică și a Ordinului Președintelui INS nr. 1861/04.09.2024 privind aprobarea statului de funcții ale Direcției Județene de Statistică Dolj.
- (3) Direcția Județeană de Statistică Dolj are relații de colaborare cu toate direcțiile Județene de statistică din țară, cu direcțiile generale/direcțiile și compartimentele independente din INS, cu autoritățile administrației publice locale, precum și cu serviciile deconcentrate ale administrației publice centrale.
- (4) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Județene de Statistică Dolj, organigrama, statul de funcții, statul de personal se aprobă prin ordin al președintelui INS.

Art. 6

- (1) Atribuțiile, sarcinile și răspunderile personalului se stabilesc prin fișa postului, potrivit legii, de către conducătorul ierarhic superior.

- (2) Activitatea personalului implicat în activitățile direcției se desfășoară în conformitate cu prevederile Codului de conduită etică și profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual, care va asigura cadrul necesar desfășurării profesiei cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios;
- (3) Personalul Direcției Județene de Statistică Dolj precum și persoanele atrase temporar în activitatea de colectare și procesare a datelor individuale sunt obligate să respecte confidențialitatea acestor date, în timpul și după încetarea activității; de asemenea, i se interzice să folosească datele individuale obținute prin activitățile statisticii oficiale în interes propriu sau pentru realizarea unor activități în folosul unei terțe persoane.

Art. 7

Structura organizatorică a Direcției Județene de Statistică Dolj este următoarea:

- ✓ Director executiv
- ✓ Director executiv adjunct
- ✓ Serviciul de Producție Statistică și Tehnologia Informației
- ✓ Compartimentul de Diseminare Informații Statistice și Relații cu Publicul
- ✓ Compartimentul de Prețuri și GIS
- ✓ Compartimentul Contabilitate, Resurse Umane și Administrativ

PARTEA A II-A - CONDUCEREA DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ DOLJ

Art. 8

- (1) Direcția Județeană de Statistică Dolj este condusă și coordonată de către un director executiv, ordonator terțiar de credite, ajutat de un director executiv adjunct, numiți prin ordin al președintelui INS;
- (2) Directorul executiv, direct subordonat președintelui INS, reprezintă instituția în raporturile cu autoritățile administrației publice locale, cu serviciile deconcentrate ale administrației publice centrale, cu furnizorii și beneficiarii de date și informații statistice, cu mass-media, cu toate direcțiile teritoriale de statistică din țară, precum și cu direcțiile generale/ direcțiile și compartimentele independente din INS;
- (3) Conducerea Direcției Județene de Statistică Dolj organizează, coordonează și controlează aplicarea legilor, ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a ordinelor și a

instrucțiunilor emise potrivit legii, cu respectarea limitelor de autoritate și a principiului autonomiei locale a instituțiilor publice și a operatorilor economici;

(4) Directorul executiv poate delega, în condițiile legii, prin decizie, unele atribuții personalului cu funcții de conducere, precum și altor persoane din aparatul propriu al Direcției Județene de Statistică Dolj;

(5) Directorul executiv adjunct - subordonat directorului executiv, conform structurii organizatorice a Direcției Județene de Statistică Dolj, cât și președintelui INS - conduce și coordonează activitatea compartimentelor din subordinea directă, fiind înlocuitorul de drept al directorului executiv.

PARTEA A III-A – OBIECTIVELE SPECIFICE ȘI ACTIVITĂȚILE AFERENTE COMPARTIMENTELOR DIN STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ DOLJ

CAP. I – SERVICIUL DE PRODUCȚIE STATISTICĂ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Serviciul de producție statistică și tehnologia informației se ocupă de asigurarea datelor statistice privind: industria, energia electrică, investiții, construcții, transporturi, comerțul interior și comerțul exterior, agricultură, silvicultură, cercetarea - inovarea, protecția mediului, locuințe, agricultură, învățământ, sănătate, cultură, forță de muncă și salarii, turism și servicii, bugete de familie, cercetări statistice în gospodărie, gestionează registrul statistic și asigură aplicarea măsurilor privind coordonarea activității de informatică.

(1) Obiective specifice

- a) Producerea de date statistice relevante, fiabile, de înaltă calitate și la termen din domeniul economic și social, conform PSNA;
- b) Implementarea metodelor moderne de colectare a datelor în cercetările statistice în gospodărie;
- c) Gestionarea eficientă a sistemului informatic și al infrastructurii statistice.

(2) Organizare, subordonare, relații

Serviciul de Producție Statistică și Tehnologia Informației este organizat și funcționează în cadrul Direcției Județene de Statistică Dolj, este condus de un șef serviciu

și este subordonat, conform organigramei, directorului executiv al Direcției Județene de Statistică Dolj.

Are relații de colaborare cu celelalte servicii și compartimente din cadrul Direcției Județene de Statistică Dolj, cu alte Direcții de Statistică Teritoriale din țară în vederea stabilirii și obținerii informațiilor în profil teritorial, cu INS, cu unitățile de raportare de la care primesc informațiile statistice primare. De asemenea, are relații de colaborare cu organele administrației publice locale și serviciile deconcentrate ale administrației publice centrale.

(3) Activități

1) Producerea de date statistice relevante, fiabile, de înaltă calitate și la termen din domeniul economic și social, conform PSNA

1.1. Colectarea datelor din domeniul economic și social de la operatorii economici/surse administrative

1.2. Procesarea datelor din domeniul economic și social

1.3. Analiza datelor din domeniul economic și social furnizate de respondenți, prin compararea lor cu datele perioadelor anterioare sau cu sursele administrative de date aflate la dispoziție

1.4. Derularea activităților specifice aferente granturilor acordate de Comisia Europeană

2) Implementarea metodelor moderne de colectare a datelor în cercetările statistice în gospodării

Colectarea datelor statistice adresate gospodăriilor populației, prin utilizarea metodelor moderne de colectare (CAPI/CAWI) în cazul cercetărilor statistice eligibile sau prin aplicarea chestionarelor statistice

3) Gestionarea eficientă a sistemului informatic și al infrastructurii statistice

3.1 Dezvoltarea instrumentelor IT necesare colectării, procesării și analizei datelor din domeniul economic și social

3.2 Gestionarea infrastructurii IT

3.3 Administrarea site-ului INTRANET

CAP. II – COMPARTIMENTUL DE DISEMINARE INFORMAȚII STATISTICE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

Compartimentul de Diseminare Informații Statistice și Relații cu Publicul asigură aplicarea normelor metodologice și de calcul al indicatorilor macroeconomici, elaborează lucrări de sinteză economică, studii și analize macroeconomice privind activitatea județului și în profil teritorial, coordonează și elaborează publicațiile statistice ale direcției și lucrările statistice, păstrează, arhivează și depozitează lucrările din fondul teritorial de date, asigură strategii de promovare a informațiilor de interes public, asigură interdependența relațiilor beneficiarilor de informații statistice cu sistemul statistic, se ocupă de asigurarea datelor statistice privind: industria, energia electrică, investiții, construcții, transporturi, comerțul interior și comerțul exterior, cercetarea - inovarea, protecția mediului, locuințe, forță de muncă și salarii, turism și servicii.

(1) Obiective specifice

- a) Diseminarea datelor statistice cu respectarea principiilor din Codul de practici al statisticilor europene;
- b) Diseminarea de materiale informative în scopul consolidării relațiilor cu utilizatori;
- c) Producerea de date statistice relevante, fiabile, de înaltă calitate și la termen din domeniul economic și social, conform PSNA;

(2) Organizare, subordonare, relații

Compartimentul de Diseminare Informații Statistice și Relații cu Publicul este organizat și funcționează în cadrul Direcției Județene de Statistică Dolj și este subordonat, conform organigramei, directorului executiv adjunct.

Are relații de colaborare cu celelalte servicii și compartimente din cadrul Direcției Județene de Statistică Dolj, cu alte direcții de statistică regionale/județene din țară în vederea stabilirii și obținerii informațiilor în profil teritorial, cu INS, cu unitățile de raportare de la care primesc informațiile statistice primare. De asemenea, are relații de colaborare cu organele administrației publice locale și serviciile deconcentrate ale administrației publice centrale.

(3) Activități

- 1) Diseminarea datelor statistice cu respectarea principiilor din Codul de practici al statisticilor europene;

1.1. Specificarea nevoilor de date din domeniul economic și social, conform PSNA

- 1.2.Furnizarea datelor statistice solicitate cu respectarea termenului legal de răspuns
 - 1.3.Comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale
 - 1.4.Realizarea de lucrări de analiză, sinteză și publicații statistice
 - 1.5.Elaborarea BSL județean
- 2) Diseminarea de materiale informative în scopul consolidării relațiilor cu utilizatori
 - 2.1 Publicarea de comunicate de presă din diverse domenii statistice de interes general
 - 2.2 Actualizarea paginii de facebook și a site-ului oficial al instituției
- 3) Producerea de date statistice relevante, fiabile, de înaltă calitate și la termen din domeniul economic și social, conform PSNA
 - 3.1 Colectarea datelor din domeniul economic și social de la operatorii economici/surse administrative
 - 3.2 Procesarea datelor din domeniul economic și social
 - 3.3 Analiza datelor din domeniul economic și social furnizate de respondenți, prin compararea lor cu datele perioadelor anterioare sau cu sursele administrative de date aflate la dispoziție
 - 3.4 Derularea activităților specifice aferente granturilor acordate de Comisia Europeană

CAP. III – COMPARTIMENTUL DE PREȚURI ȘI GIS

Compartimentul de Prețuri și GIS asigură datele statistice privind prețurile de consum și tarifele, prețurile în industrie, realizează operații de achiziție, prelucrare primară și introducere a datelor cartografice, utilizând tehnologii de tip GIS, se ocupă de asigurarea datelor statistice privind: industria, energia electrică, investiții, construcții, transporturi, comerțul interior și comerțul exterior, cercetarea - inovarea, protecția mediului, locuințe, forță de muncă și salarii, turism și servicii.

(1) Obiective specifice

- a) Producerea de date statistice relevante, fiabile, de înaltă calitate și la termen din domeniul economic și social, conform PSNA

(2) Organizare, subordonare, relații

Compartimentul de Prețuri și GIS este organizat și funcționează în cadrul Direcției Județene de Statistică Dolj și este subordonat, conform organigramei, directorului executiv adjunct.

Are relații de colaborare cu celelalte servicii și compartimente din cadrul Direcției Județene de Statistică Dolj, cu alte direcții de statistică regionale/județene din țară în vederea stabilirii și obținerii informațiilor în profil teritorial, cu INS, cu unitățile de raportare de la care primesc informațiile statistice primare. De asemenea, are relații de colaborare cu organele administrației publice locale și serviciile deconcentrate ale administrației publice centrale.

(3) Activități

- 1) Producerea de date statistice relevante, fiabile, de înaltă calitate și la termen din domeniul economic și social, conform PSNA
- 1.1. Colectarea datelor din domeniul economic și social de la operatorii economici/surse administrative
- 1.2. Procesarea datelor din domeniul economic și social
- 1.3. Analiza datelor din domeniul economic și social furnizate de respondenți, prin compararea lor cu datele perioadelor anterioare sau cu sursele administrative de date aflate la dispoziție
- 1.4. Derularea activităților specifice aferente granturilor acordate de Comisia Europeană

CAP. IV – COMPARTIMENTUL DE CONTABILITATE, RESURSE UMANE ȘI ADMINISTRATIV

Compartimentul de Contabilitate, Resurse Umane și Administrativ asigură folosirea rațională a mijloacelor materiale și bănești, coordonează evidența contabilă a cheltuielilor și utilizării creditelor bugetare aprobate precum și implementarea controlului intern managerial la nivelul entității.

(1) Obiective specifice

- 1) Utilizarea întregului patrimoniu al Direcției Județene de Statistică Dolj în condiții de eficacitate și eficiență, cu respectarea cadrului legal aplicabil;
- 2) Gestionarea eficientă a resurselor umane cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a normelor interne;
- 3) Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale ale Direcției Județene de Statistică Dolj;

4) Dezvoltarea competențelor resurselor umane și asigurarea condițiilor de muncă.

(2) Organizare, subordonare, relații

Compartimentul de Contabilitate, Resurse Umane și Administrativ este organizat și funcționează în cadrul Direcției Județene de Statistică Dolj și este subordonat directorului executiv, conform organigramei. Are relații de colaborare cu celelalte servicii și compartimente din cadrul Direcției Județene de Statistică Dolj, cu alte direcții de statistică regionale/județene din țară în vederea stabilirii și obținerii informațiilor în profil teritorial, cu INS, cu unitățile de raportare de la care primesc informațiile statistice primare. De asemenea, are relații de colaborare cu organele administrației publice locale și serviciile deconcentrate ale administrației publice centrale.

(3) Activități

1. Utilizarea întregului patrimoniu al Direcției Județene de Statistică Dolj în condiții de eficacitate și eficiență, cu respectarea cadrului legal aplicabil

1.1. Efectuarea inventarierii anuale;

1.2. Gestionarea magaziei de bunuri;

1.3. Menținerea evidenței mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;

1.4. Scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe, a obiectelor de inventar și a altor valori materiale, dezmembrarea sau valorificarea, conform prevederilor legale, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, scoase din uz;

1.5. Reevaluarea activelor fixe corporale de natura construcțiilor și terenurilor aflate în domeniul public al statului și date în administrarea Direcției Județene de Statistică Dolj;

1.6. Gestionarea și exploatarea parcului auto;

Identificarea, evidența, colectarea separată, depozitarea temporară, valorificarea și raportarea deșeurilor.

2. Gestionarea eficientă a resurselor umane cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a normelor interne:

2.1. Organizarea procesului de recrutare și selecție a funcționarilor publici din cadrul Direcției Județene de Statistică Dolj;

2.2. Organizarea procesului de recrutare și selecție a personalului contractual din cadrul Direcției Județene de Statistică Dolj;

- 2.3. Organizarea examenelor de promovare în grad profesional superior/clasă pentru personalul din Direcția Județeană de Statistică Dolj;
 - 2.4. Verificarea și administrarea fișelor de post ale funcționarilor publici și ale personalului contractual din cadrul Direcției Județene de Statistică Dolj în strânsă legătură cu obiectivele specifice și atribuțiile serviciilor/compartimentelor;
 - 2.5. Evaluarea anuală a personalului și administrarea rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Direcției Județene de Statistică Dolj;
 - 2.6. Organizarea completării și transmiterii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese;
 - 2.7. Gestionarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici, dosarelor personale ale personalului contractual din cadrul Direcției Județene de Statistică Dolj;
 - 2.8. Programarea și evidența concediilor de odihnă și a celor medicale conform prevederilor legale în vigoare, în vederea stabilirii corecte a indemnizațiilor;
 - 2.9. Stabilirea, calculul și plata drepturilor salariale pentru personalul Direcției Județene de Statistică Dolj, conform prevederilor legale;
 - 2.10. Soluționarea contestațiilor/plângerilor prealabile privind drepturile salariale.
 - 2.11. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal prelucrate în procesul de recrutare, angajare, salarizare, întocmire, actualizare dosare profesionale și gestionare a chestionarelor statistice;
 - 2.12. Actualizarea informațiilor în aplicația SICCA.
-
3. Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale ale Direcției Județene de Statistică Dolj
-
- 3.1. Elaborarea proiectului de buget documentat;
 - 3.2. Urmărirea procesului de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a resurselor financiare;
 - 3.3. Întocmirea documentației pentru deschiderea de credite bugetare;
 - 3.4. Organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv propriu;
 - 3.5. Întocmirea situațiilor financiare, elaborarea bilanței, bilanțului și a registrelor contabile (Registru jurnal, Cartea Mare, Registru Inventar);
 - 3.6. Organizarea și funcționarea casieriei;
 - 3.7. Organizarea, desfășurarea și realizarea achizițiilor publice directe în conformitate cu prevederile legale și procedurile interne;
 - 3.8. Circuitul documentelor financiar contabile;
 - 3.9. Atribuirea și gestionarea ștampilelor;

3.10.Arhivarea documentelor;

3.11.Gestionarea corespondenței și a documentelor emise/primate de Direcția Județeană de Statistică Dolj.

4.Dezvoltarea competențelor resurselor umane și asigurarea condițiilor de muncă

4.1.Asigurarea securității și sănătății în muncă prin respectarea legislației în domeniu, în vigoare;

4.2.Consilierea etică și monitorizarea anuală a aplicării pentru personalul Direcției Județene de Statistică Dolj;

4.3.Elaborarea și implementarea Planului anual de perfecționare profesională a angajaților din cadrul Direcției Județene de Statistică Dolj.

PARTEA A IV-A: DISPOZIȚII FINALE

În aplicarea prezentului regulament se vor respecta orice alte dispoziții legale care privesc organizarea, funcționarea, atribuțiile și sarcinile Direcției Județene de Statistică Dolj.

Tot personalul Direcției Județene de Statistică Dolj este obligat să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare, precum și cele din fișa postului pe care îl ocupă.

De asemenea, toți funcționarii publici și personalul contractual angajat vor respecta prevederile legale privind conflictul de interese și incompatibilitățile (Legea nr. 161/2003 *privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare*), precum și normele de conduită profesională a funcționarilor publici/contractuali (O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare*).

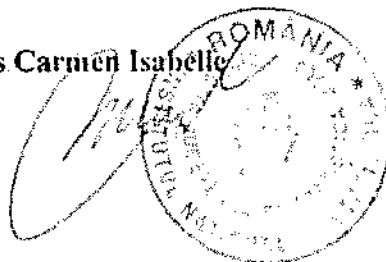
Prezentul Regulament de organizare și funcționare al Direcției Județene de Statistică Dolj, este aprobat prin Ordin de către Președintele INS, conform art.11 alin. (3) din H.G. nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea INS, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

Structura organizatorică a Direcției Județene de Statistică Dolj face parte integrantă din prezentul Regulament de Organizare și Funcționare, având un număr de 38 posturi.

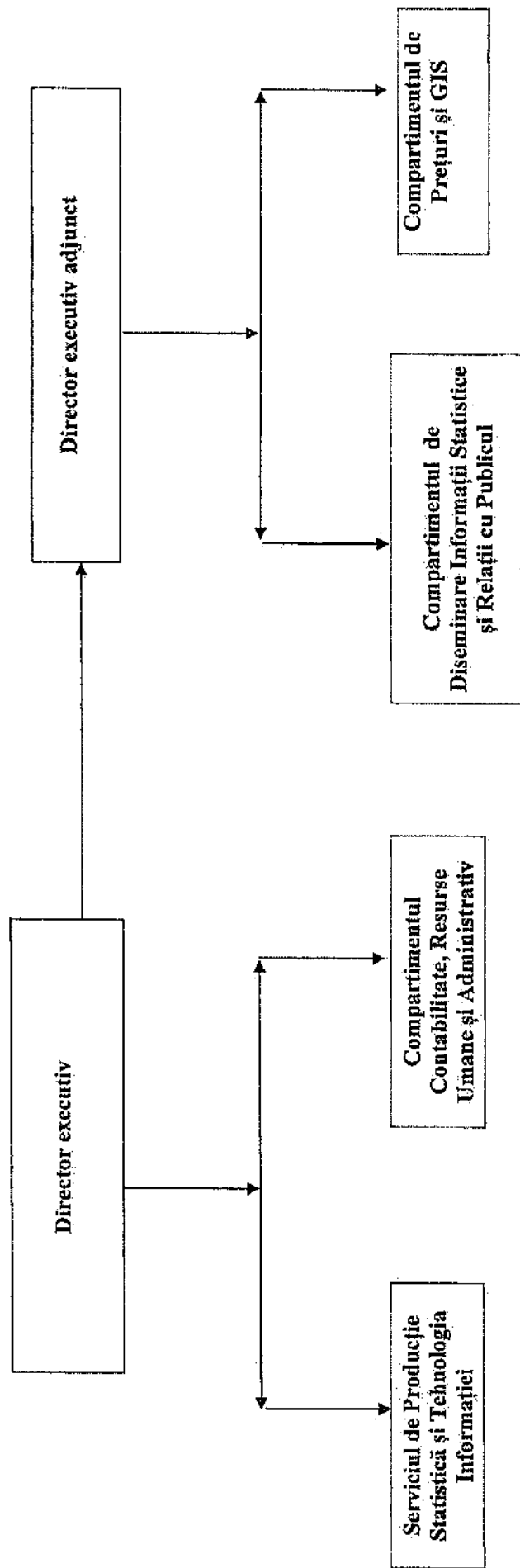
Anexa nr.1 Diagrama de relații a DJS Dolj

Director executiv,

Ispas Carmen Isabelle



Structura organizatorică a Direcției Județene de Statistică Dolj



Anexa nr. 1 – Diagrama de relații a Direcției Județene de Statistică Dolj

